

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS

VERSLO FAKULTETO

STUDIJŲ KOKYBĖS GERINIMAS ATSIŽVELGIANT Į VIDINIO STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO REZULTATUS 2023 M.

Studijų programa	Studentų pasitenkinimo studijų kokybe tyrimo, nuomonės apklausų, susitikimų metu gautų duomenų analizės rezultatai	Priimti sprendimai dėl studijų kokybės gerinimo	Įgyvendinta veikla
Buhalterinė apskaita	Mokymosi krūvio tinkamas paskirstymas.	Įvertinti savarankiškų užduočių apimtį. Derinti tarp dėstytojų tarpinių atsiskaitymų laiką, kad nebūtų vieną savaitę daugiau kaip du atsiskaitymai. Vykdyti kursinių ir baigiamųjų darbų rašymo monitoringą.	Semestro pradžioje su dėstytojais aptarta savarankiškų darbų atlikimui skiriamų valandų metodika. Apie tarpinius atsiskaitymus studentai informuojami iš anksto, derinamas atsiskaitymo laikas. Vykdomas kursinių ir baigiamųjų darbų rašymo monitoringas pagal iš anksto parengtą rašymo grafiką.
	Konstruktyvus grįžtamojo ryšio apie tarpinius atsiskaitymus, savarankiškus ir kitus darbus suteikimas.	Informuoti studentus, kada jie gali gauti grįžtamąjį ryšį apie atliktus darbus. Išnaudoti Moodle galimybes grįžtamajam ryšiui pateikti.	Studentai dalyko dėstyimo pradžioje informuojami, kaip jiems bus suteikiamas atgalinis ryšys. Moodle teikiamas grįžtamasis ryšys apie įkeltus darbus, atliekamos užduotys (testai) ir iš karto matomi rezultatai.
	Praktikų organizavimas.	Nustatyti konkrečius praktikos organizavimo trūkumus. Užtikrinti praktikos vietos tinkamumą praktikos rezultatams pasiekti. Vykdyti praktikų monitoringą.	Surengti susitikimai su visų grupių studentais praktikų organizavimo trūkumams išsiaiškinti. Moodle pateikiamas praktikos vietų sąrašas. Katedros vedėja ir praktikų vadovai konsultuoja studentus dėl praktikos vietų. Praktikos vadovai kontaktuoja su praktikos vadovais įmonėse, pačiais studentais, informuoja katedros vedėją. Studentai įmonių, priimančių į praktiką, ieško „Karjeros dūzgės“ renginyje.
Finansai	Praktikų organizavimas kolegijoje ir už jos ribų.	Papildyti praktikų vietų registrą papildomomis praktikos vietomis.	Papildytas praktikų vietų registras. Organizuoti susitikimai su įmonėmis, priimančiomis į praktiką.
	Savarankiškų darbų atlikimo ir atsiskaitymo tolygumas.	Paskirstyti darbo krūvį tolygiai, nepaliekant semestro pabaigai didelio skaičiaus darbų ir atsiskaitymų.	Aptartos krūvio paskirstymo studijose rekomendacijos, peržiūrėtos užduotys.
	Baigiamosios praktikos ataskaitos apimtis.	Peržiūrėti metodinius reikalavimus Baigiamosios praktikos ataskaitos parengimui.	Peržiūrėti baigiamosios praktikos metodiniai reikalavimai.
	Studijų metodai, kurie skatina aktyvų įsitraukimą.	Atnaujinti programinę įrangą.	Įsigyta “Bloomberg” platforma, suteikianti galimybę naudoti verslo ir finansinius duomenis realiu laiku, prognozuoti investavimą. .

Įstaigų ir įmonių administravimas	Netolygus krūvio paskirstymas (didelis krūvis 3 kurse).	Peržiūrėti studentams tenkančią darbo krūvį ir ugdyti jų laiko valdymo įgūdžius.	Semestro pradžioje dėstytojai peržiūrėjo galimybes apjungti darbus, planavimo atsiskaitymus. Studentams informacija apie tarpinius atsiskaitymus pateikta moodle aplinkos kalendoriuose. 3 kurso studentams suteikta pagalba mokantis planuoti laiką, nustatyti 2 tarpiniai kursinių darbų monitoringai.
	Praktikų organizavimo problemos (trūksta informacijos pasirengimui, sunku rasti praktikos vietą).	Paankstinti informacijos apie praktikas suteikimą studentams, viešinti galimas praktikos vietas.	Semestro pradžioje 1 ir 2 kurso studentai buvo informuoti apie praktikos laiką, trukmę, turinį. Papildytas praktikų vietų registras. Organizuoti susitikimai su įmonėmis, priimančiomis į praktiką. 2024-11-14 visos IIA studijų programos grupės dalyvavo „Karjeros dūzgių“ renginyje.
	Konstruktivus komentavimas, grįžtamojo ryšio suteikimas.	Susitikimo su dėstytojais semestro metu priminti apie būtinybę konstruktyviai komentuoti tarpinių ir galutinių atsiskaitymų darbus. Ugdyti studentų gebėjimus gauti grįžtamąjį ryšį.	Susitikimai su semestro dėstytojais. Edina sistemoje šalia tarpinių vertinimų pastabose rašomi komentarai. Dalis tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų vykdomi moodle aplinkoje (studentai iš karto mato testinių klausimų rezultatus). Vykdyti 3 kurso studentų kursinių darbų monitoringai ir konsultacijos.
	Kompiuterinės įrangos nusidėvėjimas ir Wifi kokybė.	Teikiama informacija pirkimų planavimui.	Atnaujinta kompiuterinė įranga Jaunystės g. 1, 306 auditorijoje, verslo praktinio mokymo įmonėse.
Logistikos vadyba	Mokymosi krūvio tinkamas paskirstymas.	Prieš prasidedant semestru, dėstytojas parengia studijų dalyko atsiskaitymo grafiką, kuriame nurodytos konkrečios atsiskaitymų datos. Studentas, vadovaudamasis grafiku, gali planuoti savo laiką ir studijas derinti su darbu.	Dėstytojų parengti atsiskaitymo darbų grafikai.
	Praktikos organizavimas už Kolegijos ribų.	Praktikų už Kolegijos ribų vadovų ir studentų savalaikis įsitraukimas į praktikų vietų paiešką, susitirpinti monitoringą, kad būtų pasiekti praktikų rezultatai;	Praktikų vadovų konsultacijos dėl praktikų vietų bei monitoringo vykdymas
	Konstruktivus komentavimas, grįžtamojo ryšio suteikimas.	Didinti studentų bendradarbiavimą su dėstytojais: kviesti studentus atvykti į konsultacijas pas dalyko dėstytoją pagal patvirtintą konsultacijų grafiką; suteikti studentams galimybę individualiai užsirezervuoti konsultacijos laiką pas dalyko dėstytoją. Tai sudarytų galimybes konsultacijų stebėsenai ir fiksavimui.	Dalykų dėstytojų kvietimas į konsultacijas, grįžtamojo ryšio suteikimas.

	Aktualiausias informacijos, naujausių žinių pateikimas dėstyto metu.	Susitikimo su semestro dėstytojais metu buvo priminti apie būtinybę nuolat peržiūrėti savo dėstomą dalyką ir pagal poreikį temas papildyti naujausiomis logistikos verslo tendencijomis.	Susitikimai su semestro dėstytojais, studijų dalykų programų atnaujinimas.
Ikmokyklinė ir priešmokyklinė pedagogika	Per didelis tarpinių ir savarankiško darbo užduočių skaičius.	Rekomenduoti dėstytojams peržiūrėti dėstomų dalykų aprašus, tarpiniams ir savarankiškiems darbams atlikti skirtų valandų skaičių, numatant, kad skiriamų tarpinių/savarankiškų darbų skaičius atitiktų studijų dalykui skirtų kreditų skaičių. Skirti didesnę valandų skaičių didesnės apimties (4-6 kr.) tarpinių ir savarankiškų darbų užduočių rengimui. Rekomenduojama dėstytojams organizuoti konsultacijas sesijinių studentams, siekiant kokybiškai išnaudoti laiką tarp sesijų.	Peržiūrėti dėstomų dalykų aprašai, tarpiniams ir savarankiškiems darbams atlikti skirtų valandų skaičius, numatant, kad skiriamų tarpinių/savarankiškų darbų skaičius atitiktų studijų dalykui skirtų kreditų skaičių. Skirtas didesnis valandų skaičius didesnės apimties (4-6 kr.) tarpinių ir savarankiškų darbų užduočių rengimui. Dėstytojai organizuoja konsultacijas sesijinių studentams, siekiant kokybiškai išnaudoti laiką tarp sesijų.
	Dėstant metodikos dalykus orientuotis į praktinių gebėjimų ugdymą.	Peržiūrėti metodikos dalykų aprašus (dėstyto ir vertinimo metodus), atsižvelgiant į studentų praktinių įgūdžių bei gebėjimų formavimą; Pateikti bibliotekos darbuotojams naujų informacijos šaltinių sąrašus.	Peržiūrėti metodikos dalykų aprašai (dėstyto ir vertinimo metodus), atsižvelgiant į studentų praktinių įgūdžių bei gebėjimų formavimą; Parengti naujų informacijos šaltinių sąrašai bibliotekos darbuotojams.
	Paskaitų lankomumas.	Lankomumas yra nevertinamas pažymiu. Studentų lankomumą stebėti dėstytojams pateikus praleistų kontaktinių valandų skaičių kiekvieno mėnesio pabaigoje. Po dalykų temų parengti įsivertinimo užduotis, kurios parodys studentų pasiektų rezultatų lygį.	Dėstytojai vadovaujasi KVK Studijų nuostatų (2024 m. spalio 9 d. posėdžio protokoliniu nutarimu SV1-06 redakcija) 11.4 punkte pateikta informacija. Studentų lankomumo stebėjimas vyksta dėstytojams pateikus praleistų kontaktinių valandų skaičių kiekvieną mėnesį lankomumo suvestinėje. Parengtos įsivertinimo užduotys, sudarančios galimybę stebėti studento pasiektus rezultatus.
Pradinio ugdymo pedagogika	Per didelė savarankiškų darbų apimtis.	Sumažinti savarankiškų darbų apimtį.	5 semestre koreguotas studijų grafikas. Dėstytojai studentams nurodo savarankiškų darbų apimtį valandomis, parenka tinkamus metodus ir savarankiškus darbus sieja su studijų dalyko apraše numatytais dalyko rezultatais. Nuolatinis – sesijinių studijų studentai pirmosios sesijos metu atlieka nors vieną tarpinį atsiskaitymą. Vykdomas savarankiškų darbų monitoringas visą semestrą, kad savarankiškų darbų atlikimas pasiskirstytų tolygiai.
	Nusiskundimai dėl praktikų organizavimo tvarkos.	Peržiūrėti praktikų organizavimą, praktikų metodinius nurodymus.	Atnaujinti visų PUP studijų programos praktikų aprašai, atsižvelgiant į studentų, dirbančių pradinėse mokyklose, išvalgas.

			Nutarta, kad pateikus įrodymus apie 2 metų darbo stažą pradinėje mokykloje, užduotys, susijusios su stebėjimo protokolų rašymu, pakeičiamos į tipinių pamokos planų rengimą. Sumažintas matematikos ir lietuvių kalbos įskaitinių pamokų skaičių iki 50 proc. Sudarytos galimybės pasirinkti bendradarbiavimo su tėvais formas.
	Praplėsti teorinių žinių praktinio pritaikomumo galimybes. Skirti daugiau praktinių užduočių, organizuoti daugiau grupinių darbų, diskusijų, debatų paskaitų metu.	Peržiūrėti studijų dalykų aprašus, įtraukiant studentų kritinį mąstymą lavinančius dėstyto metodus: diskusijas, debatus, atvejo ir situacijų analizę, reflektavimą, praktines užduotis individualiai, porose ir grupėse ir kt.	Peržiūrėti visi studijų programos dalykų aprašai (dėstyto ir vertinimo metodai) skiriant didesnę dėmesį studentų praktinių įgūdžių bei gebėjimų formavimui, įtraukiant studentų kritinį mąstymą lavinančius dėstyto metodus: diskusijas, debatus, atvejo ir situacijų analizę, reflektavimą, darbą porose ir grupėse ir kt.
	Dėstytojai, kurie dėsto metodikas, skirtų daugiau dėmesio studentų darbų analizei bei grįžtamajam ryšiui, pvz.: pritačius pamokos planą, sulaukti komentarų, žodinio įvertinimo.	Į studijų dalykų aprašus įtraukti grįžtamojo ryšio metodą kaip dėstytojų ir studentų komunikacijos formą, apimančią studentų konsultacijas, aptarimus po atsiskaitymų bei pristatymų, klaidų paaiškinimus ir kt. Rekomenduoti dėstytojams, planuojant kontaktinį darbą su studentais, 20 proc. kontaktinių susitikimų laiko skirti grįžtamajam ryšiui suteikti.	Į studijų dalykų aprašus įtrauktas grįžtamojo ryšio metodas kaip dėstytojų ir studentų komunikacijos forma, apimanti studentų konsultacijas, aptarimus po atsiskaitymų bei pristatymų, klaidų paaiškinimus ir kt. Planuojant kontaktinį darbą su studentais, 20 proc. kontaktinių susitikimų laiko skiriama grįžtamajam ryšiui suteikti.
Skaitmeninė rinkodara	Praktikų organizavimas.	Centralizuoti duomenų apie praktikų vietų poreikį surinkimą pasitelkiant skaitmeninės komunikacijos priemones.	Planuojant 2024 m. SR praktikas sukurta ir išplatinta skaitmeninė anketa darbdaviams ir socialiniams partneriams apie praktikantų poreikį. Joje darbdaviai ir socialiniai partneriai pateikė duomenis, kiek praktikantų pageidauja, kur būtų praktikos vieta, kokias užduotis galėtų patikėti praktikantams. Surinkti duomenys pateikti studentams, idant praktikų vietų ieškotųsi tikslingai.
Turizmo verslas	Gerinti praktikų organizavimą už kolegijos ribų.	Teikti studentams praktikų vietų pasiūlymus ir intensyviai vykdyti praktikų monitoringą, siekiant pasiekti praktikos rezultatus.	Praktikų vietos skelbiamos: https://www.kvk.lt/lt/darbo-ir-praktikos-skelbimai/ , Moodle sukurtose paskyroje, be to praktikų ir darbo pasiūlymai nuolat skelbiami KVK Verslo administravimo katedros Facebook paskyroje. Praktikų monitoringui vykdomi du kartus, informacija sudedama į praktikų stebėsenos dokumentą Onedrive. Studentai informuoti ir pakviesti sudalyvauti „Karjeros dūzgėse“.
	Tobulinti studijų dalykų vertinimą, konstruktyviai teikti grįžtamąjį ryšį.	1. Studijų dalyko dėstytojas pirmo susitikimo metu su studentais, turi pristatyti studijų dalyko aprašą, studijų dalyko sąsajas su būsima profesine veikla, pateikti atsiskaitymų grafiką bei detalai paaiškinti vertinimo kriterijus; studijų proceso metu	1. Studijų dalykų užduotys, tvarka ir įverčiai nurodyti studijų dalykų aprašuose, susitikimų (kiekvieno semestro pradžioje) su dėstytojais metu sutarta, jog vertinimo kriterijai bus pristatomi studijų dalyko pradžioje arba įvardijami/aprašomi siejant juos su konkrečiais darbais.

	studentams daugiau teikti situacijų analizių, problemų sprendimo tipo užduočių, projektinių veiklų. 2. Teikti grįžtamąjį ryšį atliktus praktinius, savarankiškus, kontrolinius darbus.	2. Susitikimo su dėstytojais metu paprašyta, kad dėstytojai skirtų laiko po kiekvieno atsiskaitymo pakomentuoti darbus bendrai, kokios dažniausiai pasitaikančios klaidos, ir asmeniškai pagal poreikį kiekvienam studentui. Grįžtamojo ryšio teikimui išnaudojama Moodle aplinka ir konsultacijos.
Užtikrinti kompiuterinės įrangos ir reikiamų programų veikimą.	Pateikti informaciją materialinių išteklių įsigijimo/atnaujinimo planavimui.	Kasmet į materialinių išteklių poreikio planą įtraukiamos reikalingos kompiuterinės programos, peržiūrimas jų aktualumas, pratęstos Amadeus, Fidelio ir kt. studijų procese naudojamų programų licencijos.
Studijų aplinkos ir turimų išteklių išnaudojimas.	1. Informuoti studentus apie specialiai įrengtas darbo vietas darbui grupėmis. 2. Skatinti studentus dirbti naudojantis bibliotekos turimais ištekliais lietuvių ir užsienio kalba, praktiniams ir savarankiškiems darbams atlikti išnaudoti prieiga prie duomenų bazių.	1. Studentai informuoti apie specialiai įrengtas darbo vietas darbui grupėmis VF bibliotekoje, jos naudojamos praktinių užsiėmimų metu, studentai informuoti apie galimybę dirbti bei mokytis ir kituose fakultetuose esančiose bibliotekose. 2. Studijų dalyko pradžioje pristatomi studijoms reikalingi informacijos ištekliai, KVK bibliotekos turimi ištekliai lietuvių ir užsienio kalba, taip pat darbai kuriems bus naudojama prieiga prie duomenų bazių. Studentams duodamos užduotys skatinančios naudotis elektroninėmis duomenų bazėmis ir pažinti jų išteklius. Naujausios mokslinės literatūros, tame tarpe ir straipsnių naudojimas, įtrauktas į darbų vertinimo kriterijus. Studentai informuoti, kad apie naujus leidinius informuojama bibliotekos Facebook paskyroje.
Gerinti studijų organizavimą.	Prisitaikant prie jungtinės (dieninių ir sesijinių studentų) grupės poreikių ir galimybių organizuoti studijas kas dvi savaites paskaitas pradėdant po pietų. Sprendimą aptarti su studentais praėjus vienam bandomajam semestriui.	Paskaitų laikas koreguotas atsižvelgiant į studentų pageidavimą, tvarkaraščiai sudėti suteikiant galimybę derinti studijas ir darbą. Paskaitos vykdomos intensyviu grafiku kas dvi savaites, paskaitos vyksta po pietų. Atlikus apklausą paaiškėjo, kad didžioji dauguma studentų patenkinti tokiu grafiku.
Didinti studijų metodų įvairovę	Studentus informuoti apie taikomus metodus, išbandyti, integruoti naujus studijų metodus.	Susitikimo su pavasario ir rudens semestro dėstytojais metu aptarta, jog studijų metu reikia taikyti įvairesnius studijų metodus, darbo grupėse, projektinio darbo, išvykstantiosios paskaitos, paskaitos ekskursijos, paskaitos-eksperimento ir kt. Taikomų metodų įvairovė atsispindi katedros veiklos plane: kviestinių lektorių ir verslo atstovų vizitai, išvykos į įmones, susitikimai, ekskursijos, projektiniai darbai grupėse.