

PATVIRTINTA
Klaipėdos valstybinės kolegijos
direktoriaus 2024 m. balandžio 5 d.
įsakymu Nr. V1-58
(Klaipėdos valstybinės kolegijos
direktoriaus 2024 m. gegužės 2 d.
įsakymo Nr. V1-71 redakcija)

ASMENŲ, KETINANČIŲ STUDIJUOTI KLAIPĖDOS VALSTYBINĖJE KOLEGIJOJE, STUDIJŲ PROGRAMAS VYKDOMAS UŽSIENIO KALBOMIS, PRIĖMIMO 2024 METAIS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų, ketinančių studijuoti Klaipėdos valstybinėje kolegijoje (toliau – Kolegija), studijų programas vykdomas užsienio kalbomis, priėmimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato asmenų, turinčių ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą priėmimo į Kolegijos vykdomų pirmosios pakopos koleginių studijų programų valstybės nefinansuojamas vietas bendruosius principus ir tvarką.
2. 2024 m. priėmimas į Kolegiją vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – LR ŠMSM) dokumentais, reglamentuojančiais priėmimą į Kolegijos vykdomas studijų programas užsienio kalbomis.
3. Taisyklėse pateikiama tik papildoma informacija, kuri gali būti tikslinama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimus.
4. Priėmimą į pirmą kursą vykdo ir organizuoja Tarptautinių ryšių skyrius (toliau – TRS). Priėmimo rezultatus TRS perduoda dekanui, kuris rengia teikimą įsakymui dėl priėmimo į studijas. Teikimas yra įsakymo apie studentų priėmimą studijuoti pagrindas. Su studentu pasirašoma studijų sutartis dviem egzemplioriais, kurių vienas atitenka studentui, kitas - saugomas studento byloje. Studijų sutartis yra mokėjimo už studijas pagrindas.
5. Visais priėmimo taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima TRS su dekanu.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI STOJANTIESIEMS

6. Asmenys, ketinantys studijuoti Kolegijos studijų programas vykdomas užsienio kalbomis, turi pateikti šiuos dokumentus:
 - 6.1. paraišką ir motyvacinį laišką www.apply.kvk.lt;
 - 6.2. paso kopiją;
 - 6.3. vidurinę išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijas (šie dokumentai turi būti pateikti su patvirtintu vertimu į anglų ar lietuvių kalbą, jei išduoti kita užsienio kalba);

- 6.4. sumokėtos negražintinos registracijos įmokos (120 EUR) patvirtinimą;
- 6.5. galiojantį užsienio kalbos žinių lygį patvirtinantį dokumentą (TOEFL, IELTS, kt.) (minimalus reikalaujamas užsienio kalbos žinių lygis – B1). Netaikytina asmenims, kurių gimtoji kalba yra anglų arba ankstesnis išsilavinimas įgytas anglų kalba.
- 6.5.1. Jei asmuo neturi šio dokumento, yra vykdomas užsienio kalbos žinių lygio nustatymas nuotoliniu būdu su Kolegijos darbuotoju. Asmuo yra informuojamas apie užsienio kalbos lygio nustatymo būdą ir laiką.
- 6.5.2. Jei asmens užsienio kalbų lygis yra žemesnis nei reikalaujamas, jis gali būti priimamas į studijas su sąlyga per pirmą studijų semestrą pasiekti reikalaujamą kalbos lygį.
- 6.6. Dokumentus, įrodančius papildomų balų skyrimo teisėtumą.
7. Visų pateikiamų dokumentų kopijos turi būti spalvotos, geros kokybės, aiškiai įskaitomos, ir įkeltos į el. portalą apply.kvk.lt arba siunčiamos el. paštu admissions@kvk.lt, jei stojančiojo dokumentus pateikia įgaliotas asmuo.
8. Kolegija turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus, reikalingus užsienyje įgytų kvalifikacijų akademiniam pripažinimui, pagal 2022 m. vasario 15 d. Direktoriaus įsakymu Nr. V9-022 patvirtintą „Išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų mokymo programas, vertinimo tvarkos aprašą“ (toliau – akademinio pripažinimo tvarka)¹.
9. Jei užsienyje įgyta kvalifikacija nėra pripažįstama, priėmimas į Kolegiją nėra vykdomas ir stojantysis informuojamas nedelsiant.

III SKYRIUS KONKURSINIO BALO SANDARA

10. Visiems 2024 m. stojantiejiems į valstybės nefinansuojamas studijų vietas taikomas minimalus konkursinis balas – 2.

11. Konkursinio balo sandara stojantiejiems pagal studijų programas:

STUDIJŲ KRYPTIES PAVADINIMAS	STUDIJŲ PROGRAMOS PAVADINIMAS IR KODAS. STUDIJŲ PROGRAMŲ APRAŠAI ²	PIRMASIS (PAGR.) DALYKAS (tik brandos egzamino įvertinimas)	ANTRASIS DALYKAS (brandos egzamino įvertinimas arba metinis pažymys)	TREČIASIS DALYKAS (brandos egzamino įvertinimas arba metinis pažymys)	KETVIRTASIS DALYKAS
INFORMATIKOS MOKSLAI					
Informatika	Informatika (6531BX004)	Matematika (0,4)	Informacinės technologijos arba fizika, arba biologija, arba chemija, arba geografija (0,2)	Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais konkursinio balo dalykais (0,2)	Anglų kalba (0,2)

¹ Tvarka pasiekama KVK svetainėje - <https://www.kvk.lt/studentams/studiju-dokumentai/>.

² <https://www.kvk.lt/en/degree-studies/study-programmes-in-english/>

VERSLO IR VIEŠOJI VADYBA					
Finansai	Finansai (6531LX009)	Matematika (0,4)	Istorija arba informacinės technologijos, arba geografija (0,2)	Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais konkursinio balo dalykais (0,2)	Anglų kalba (0,2)
Vadyba	Ištaigų ir įmonių administravimas (6531LX008)				
Turizmas ir poilsis	Turizmo verslas (6531LX011)	Istorija (0,4)	Matematika arba informacinės technologijos, arba geografija (0,2)		
SVEIKATOS MOKSLAI					
Slauga ir akušerija	Bendrosios praktikos slauga (6531GX002)	Biologija (0,4)	Chemija arba matematika, arba informacinės technologijos arba fizika (0,2)	Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais konkursinio balo dalykais (0,2)	Anglų kalba (0,2)
Burnos priežiūra	Burnos higiena (6531GX003)				
Reabilitacija	Kineziterapija (6531GX006)				
SOCIALINIAI MOKSLAI					
Socialinis darbas	Socialinis darbas (6531JX001)	Istorija (0,4)	Matematika arba informacinės technologijos, arba geografija (0,2)	Bet kuris dalykas, nesutampantis su kitais konkursinio balo dalykais (0,2)	Anglų kalba (0,2)

12. Stojimo balo skaičiavimui yra priimami ne mažesni nei 50% atskirų dalykų įvertinimai.

13. Neturintiems ketinamos studijuoti studijų programos pirmo (pagrindinio) brandos egzamino įvertinimo, yra privalomas krypties žinių patikrinimas, kurį vykdo Kolegijos ekspertai.

14. Stojantiems į valstybės nefinansuojamas studijų vietas gali būti skiriami papildomi balai įskaičiuojami į konkursinio balo sandarą:

KRITERIJUS	KRITERIJAUS VERTĖ BALAIS
Baigta profesinio mokymo programa (IV lygis)	1

Ne trumpesnis kaip 6 mėnesių darbo stažas pagal pasirinktą studijų kryptį (išskyrus Burnos priežiūros, Slaugos ir akušerijos, Socialinio darbo studijų kryptis)	1
Ne trumpesnės kaip vienerių metų studijos Lietuvos ar užsienio šalių aukštosiose mokyklose	1
Slaugytojo padėjėjo kvalifikacija (taikoma tik stojantiems į Bendrosios praktikos slaugos studijų programą)	1
Socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija (taikoma tik stojantiems į Socialinio darbo studijų programą)	1
Darbdavio rekomendacija, atitinkanti pasirinktą studijų programą.	0,5
Krypties žinių patikrinimas (taikoma vidurinių išsilavinimą įgijusiems nuo 2023 m. ar neturintiems pirmo pagrindinio dalyko stojimo balui)	2

IV SKYRIUS STUDIJŲ KAINA

15. 2024 m. priėmimo į Kolegijoje vykdomas studijų programas užsienio kalba kaina:

Studijų programos pavadinimas ³	Studijų kaina už vienerius studijų metus (EUR)	Studijų trukmė (metais)	Studijų kalba
TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS			
Informatika	3000	3	Anglų k.
VERSLO FAKULTETAS			
Finansai	2600	3	Anglų k.
Įstaigų ir įmonių administravimas	2600	3	Anglų k.
Turizmo verslas	2600	3	Anglų k.
SVEIKATOS MOKSLŲ FAKULTETAS			
Bendrosios praktikos slauga	2950	3,5	Anglų k.
Burnos higiena	2950	3	Anglų k.
Kineziterapija	2950	3	Anglų k.
Socialinis darbas	2680	3	Anglų k.

³ Maksimalus galimas studentų skaičius nuolatinių studijų programos I kurse – 30 studentų TF ir SVMF studijų programose, 20 studentų VF studijų programose.

V SKYRIUS 2024 M. PRIĖMIMO DATOS IR EIGA

16. Priėmimas vykdomas dviem etapais: pirmiausiai vertinami pateikti dokumentai pagal II skyrių. Jei dokumentai pateikti, vykdomas akademinis užsienyje įgytos kvalifikacijos vertinimas pagal akademinio pripažinimo tvarką.

17. TRS el. paštu informuoja asmenis, teikusius paraiškas, apie priimtą sprendimą dėl priėmimo studijuoti.

18. Stojantysis sumoka vienerių metų studijų įmoką. Pateikus motyvuotą prašymą, asmuo gali mokėti studijų įmoką dalimis.

19. Tarpininkavimo dokumentus vizai (jei reikia) TRS parengia ir išsiunčia stojančiajam, tik gavus mokėjimo už studijas patvirtinančius dokumentus.

20. Priėmimas nevykdomas jei:

20.1. asmuo laiku nepateikia visų dokumentų;

20.2. pateikiamų dokumentų kopijos nėra kokybiškos;

20.3. pasibaigus priėmimo terminams.

Pagrindinis priėmimas	Prašymų ir dokumentų (pagal II skyrių) pateikimas	2024-06-01
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2024-06-30 ⁴
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas ir pasirašymas	iki 2024-09-16
Papildomas priėmimas (tik išimtiniais atvejais)	Jei užsienietis pateikia visus dokumentus (pagal II skyrių) vienu kartu (taikytina asmenims, vidurinį išsilavinimą įgyjantiems 2024 m.)	2024-06-30
	Jei užsienietis pateikia visus dokumentus (pagal II punktą) vienu kartu ir vizos atvykti į Lietuvą nereikia	2024-07-29
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2024-08-26
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas ir pasirašymas	iki 2024-09-16

VI SKYRIUS PRIĖMIMO VYKDYMAS

⁴ Laikotarpis gali kisti, priklausomai nuo vykdomo užsienyje įgytos kvalifikacijos akademinio pripažinimo.

21. Priėmimo į Kolegiją faktas įtvirtinamas pasirašant studijų sutartį tarp Kolegijos ir įstojusiojo. Vienas pasirašytos studijų sutarties egzempliorius priėmimo metu atitenka įstojusiajam. Sudaroma studento byla, kuri perduodama Studijų ir karjeros centrai.

22. Priėmimo sutarčių pasirašymas vykdomas:

22.1. Tarptautinių ryšių skyrius, 122 kab., Jaunystės g. 1, Klaipėda

22.2. Tel. +370 659 67260 arba +370 630 07720, El. p.: admissions@kvk.lt

22.3. Darbo laikas: I – IV 9.00 – 16.00; V 9.00 – 15.00, pietų pertrauka: 12.00 – 12.45

23. Priėmimo metu studijų sutartį pasirašęs asmuo gali nutraukti studijas tik atvykęs į Kolegijos dokumentų priėmimo punktą ir pateikęs prašymą nutraukti studijų sutartį. Raštu nepateikęs ketinimo nutraukti studijų sutartį, sutartis laikoma galiojančia.

24. Visi asmenys teikiantys studijų paraišką, moka 120 Eur registracijos įmoką. Registracijos įmoka negražinama.

25. Registracijos įmoka mokama į Kolegijos sąskaitą. Atliekant mokėjimą nurodomi šie rekvizitai:

Gavėjas	Klaipėdos valstybinė kolegija
Įmonės kodas	111968056
Sąskaita	LT80 7300 0100 7417 8978
Bankas	„AB Swedbank“
Banko kodas	73000
SWIFT kodas	HABALT22
Mokėtojo kodas	Stojančiojo asmens vardas pavardė
Įmokos dydis	120 EUR

VI SKYRIUS PRIĖMIMAS Į AUKŠTESNĮ KURSĄ

26. Priėmimą į aukštesnį kursą koordinuoja ir vykdo Fakulteto atsakingas asmuo pagal Kolegijos Akademinės tarybos 2020 m. lapkričio 12 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. SV1-06) patvirtintą „Dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašą“ ir „Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kaip studijų programos dalies tvarkos aprašą“⁵.

27. Jei į aukštesnį kursą stojančiam asmeniui yra reikalinga viza, Fakulteto atsakingas asmuo informuoja TRS specialistą, kuris rengia tarpininkavimo dokumentus.

⁵ Tvarkos pasiekiamos KVK svetainėje - <https://www.kvk.lt/studentams/studiju-dokumentai/>.