



**KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL STOJANČIŪJŲ Į KLAIPĖDOS VALSTYBINĘ KOLEGIJĄ IŠSILAVINIMO IR
KVALIFIKACIJŲ, SUSIJUSIŲ SU AUKŠTUOJU MOKSLU IR ĮGYTŲ PAGAL
UŽSIENIO VALSTYBIŲ IR TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ ŠVIETIMO
PROGRAMAS, PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2022 m. vasario 15 d. Nr. V1 – 022
Klaipėda

Atsižvelgdama į tarptautinių ryšių skyriaus vadovės Jūratės Daniilienės 2022-02-15 teikimą Nr. TR5-023,

t v i r t i n u Stojančiųjų į Klaipėdos valstybinę kolegiją išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Gražina Markvaldienė

Parengė

Kanceliarijos vadovė
Viktorija Alčiauskytė
2022 -02- 15

PATVIRTINTA
Klaipėdos valstybinės kolegijos
direktoriaus 2022 m. vasario 15 d.
įsakymu Nr. V1-022

**KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS
STOJANČIŪJŲ Į KLAIPĖDOS VALSTYBINĘ KOLEGIJĄ IŠSILAVINIMO IR
KVALIFIKACIJŲ, SUSIJUSIŲ SU AUKŠTUOJU MOKSLU IR ĮGYTŲ PAGAL
UŽSIENIO VALSTYBIŲ IR TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ ŠVIETIMO
PROGRAMAS, PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2012 m. vasario 29 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. V-21 “Dėl Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2012 m. gegužės 28 d. Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – SKVC) direktoriaus įsakymu Nr. V-48 „Dėl Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų mokymo programas, patvirtinimo“ ir 2017 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-21 dėl jo pakeitimo.

2. Apraše nustatytos pagrindinės asmenų, ketinančių studijuoti Klaipėdos valstybinėje kolegijoje (toliau – Kolegija), išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas (toliau – kvalifikacijos), vertinimo ir pripažinimo principai.

3. Akademinis pripažinimas vykdomas pagal 1 punkte išvardytus dokumentus, Europos Vadovų Tarybos ir UNESCO konvenciją dėl aukštojo mokslo kvalifikacijų pripažinimo Europos regione (Žin., 1998, Nr. 110-3025) (toliau – Lisabonos pripažinimo konvencija), Lisabonos pripažinimo konvencijos komiteto, ENIC/NARIC tinklo, Europos Vadovų Tarybos ir kitų kompetentingų institucijų priimtus Lisabonos pripažinimo konvencijos taikymo ir įgyvendinimo dokumentus, Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymą dėl Europos Tarybos ir UNESCO kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu, pripažinimo Europos regiono valstybėse konvencijos ratifikavimo (Žin., 1998, Nr. 110-3022), Europos pripažinimo vadovą aukštosioms mokykloms, dvišales ir daugiašales sutartis, nacionalinius teisės aktus ir Kolegijos teisės aktus bei vidaus dokumentus.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vidurinio išsilavinimo kvalifikacija – bet kokios kompetentingos institucijos išduotas diplomas ar kitas jam prilygintas dokumentas, patvirtinantis vidurinio išsilavinimo įgijimą.

Bendrieji reikalavimai – sąlygos, kurias visais atvejais privalu įvykdyti, siekiant įgyti teisę į aukštąjį mokslą ar tam tikrą jo lygį arba tam tikro lygio aukštojo mokslo kvalifikaciją.

Esminis skirtumas – skirtumas, kai užsienio kvalifikacija pagal jai keltus kvalifikacijos turinio, paskirties, apimties, mokymosi (studijų) kokybės, studijų rezultatų reikalavimus iš esmės skiriasi nuo atitinkamų reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikoje teikiamam viduriniam išsilavinimui ar aukštojo mokslo kvalifikacijai.

Kvalifikacija, suteikianti teisę į aukštąjį mokslą – bet kuris kompetentingos institucijos išduotas diplomas ar kitas atitinkamas dokumentas, liudijantis sėkmingai baigtą švietimo programą ir suteikiantis kvalifikacijos turėtojui teisę būti svarstomam dėl priėmimo studijuoti aukštojoje mokykloje.

Pareiškėjas – užsienio kvalifikacijos turėtojas arba jo įgaliotas asmuo, pateikęs Kolegijai prašymą atlikti užsienio kvalifikacijos akademinį pripažinimą.

Specialieji reikalavimai – papildomos sąlygos, kurias privalu įvykdyti kartu su bendraisiais reikalavimais, siekiant būti priimtiems mokytis pagal tam tikrą švietimo programą ar gauti tam tikrą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

Aukštojo mokslo kvalifikacija – bet kuris laipsnis, diplomas ar kitas pažymėjimas, išduotas kompetentingos institucijos, liudijantis sėkmingai baigtą studijų programą.

Užsienio kvalifikacija – su aukštuoju mokslu susijusi kvalifikacija (išsilavinimas), nepriklausanti (-is) Lietuvos Respublikos švietimo sistemai.

Pripažinimas – Kolegijos formalus užsienio kvalifikacijos vertės patvirtinimas, atsižvelgiant į siekį studijuoti.

Užsienio kvalifikacijos vertinimas – užsienio kvalifikacijos vertės nustatymas, atliekamas palyginus užsienio kvalifikaciją su Lietuvos Respublikoje teikiamu viduriniu išsilavinimu ar teikiama artimiausia aukštojo mokslo kvalifikacija.

Užsienio kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo praktika – tai yra patirtis, kuri sukaupia atliekant užsienio kvalifikacijų vertinimą ir pripažinimą, atsižvelgiant į įvairių valstybių švietimo ypatumus, ir apimanti visas pripažinimo procedūras nuo smulkių, bet būtinų užduočių, tokių kaip prašymų gavimo patvirtinimo, iki užsienio kvalifikacijų pripažinimo remiantis ankstesnio mokymosi pripažinimu ir rekomendacijomis.

5. Apraše pateiktas bendrųjų ir specialiųjų reikalavimų laikymasis ir užsienio kvalifikacijos akademinis pripažinimas nėra lygiavertis priėmimui į Kolegiją, kuri reglamentuoja Asmenų, ketinančių studijuoti Klaipėdos valstybinėje kolegijoje, studijų programas užsienio kalbomis taisyklės (toliau – Priėmimo taisyklės), patvirtintos direktoriaus įsakymu.

6. Kandidatų į visas Kolegijos studijų programas kvalifikacijų vertinimą ir pripažinimą pagal šį aprašą atlieka atitinkamą kvalifikaciją ir kompetenciją turintys Kolegijos darbuotojai (toliau – Kvalifikacijos vertintojai).

7. Užsienio kvalifikacijos, kurių vertinimo neatlieka Kolegija:

- 7.1. bendrojo ugdymo kvalifikacijų, kurios neteikia teisės stoti į aukštąsias mokyklas;
- 7.2. profesinio mokymo kvalifikacijų;
- 7.3. mokslo laipsnių.

II

SKYRIUS

BENDRIEJI KVALIFIKACIJŲ VERTINIMO IR AKADEMINIO PRIPAŽINIMO PRINCIPAI

8. Kvalifikacijų vertinimas turi būti nediskriminuojamas dėl lyties, rasės, kalbos, religijos, politinių pažiūrų, tautybės, etninės ar socialinės kilmės ir kitų su akademinės kvalifikacijos esme nesusijusių priežasčių.

9. Su vertinimo tvarka ir skaidriais, aiškiais ir nuosekliai taikomais kriterijais galima susipažinti Kolegijos interneto svetainėje <https://www.kvk.lt/en/degree-studies/admission/academic-recognition/>.

10. Pareiškėjo pateiktų dokumentų vertinimo Aprašas ir reikalavimai yra reguliariai peržiūrimi ir prireikus tobulinami.

11. Užsienio kvalifikacijos vertinimo procedūroje yra atsižvelgiama į švietimo tradicijų ir sistemų įvairovę pasaulyje.

12. Panaši užsienio kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo praktika (toliau – praktika) taikoma, vertinant individualią kvalifikaciją, užtikrinant praktikos nuoseklumą. Šios praktikos organizuojamos ir saugomos Tarptautinių ryšių skyriuje (toliau – TRS); į jas atsižvelgiama, priimant sprendimus dėl užsienio kvalifikacijų akademinio pripažinimo. Bet kokie esminiai praktikos pakeitimai turi būti pagrįsti.

13. Pareiškėjas yra atsakingas už autentiškos, teisingos ir aiškios informacijos apie užsienio kvalifikaciją pateikimą.

14. Užsienio kvalifikacijų akademinio pripažinimo metu kvalifikacijos turėtojai turi būti suteiktos tokios pat teisės kaip ir jo kilmės šalyje, nebent būtų nustatyti esminiai skirtumai.

15. Užsienio kvalifikacija pripažįstama lygiaverte Lietuvos Respublikoje teikiamam viduriniam išsilavinimui, jeigu nėra esminių skirtumų tarp šalies, kurioje kvalifikacija įgyta, ir Lietuvos Respublikos bendrųjų reikalavimų.

II

SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS VERTINIMUI IR AKADEMINIAM PRIPAŽINIMUI PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

16. Priėmimui, kvalifikacijos vertinimui ir akademiniam pripažinimui reikalingų dokumentų sąrašas pateikiamas interneto svetainėje <https://www.kvk.lt/lt/degree-studies/admission/>.

17. Su išsamiais reikalavimais konkrečioje užsienio valstybėje išduotiems išsilavinimo dokumentams galima susipažinti interneto svetainėje <https://www.kvk.lt/en/degree-studies/admission/academic-recognition/>, kur yra skelbiama Kolegijos turima praktika. Konkrečius užsienio šalių reikalavimus taip pat galima rasti SKVC svetainėje https://www.skvc.lt/default/en/60/apply/country_specific.

18. Pareiškėjas internetu pateikia vieną prašymą ir dėl priėmimo į studijas Kolegijoje, ir dėl užsienio kvalifikacijos įvertinimo bei pripažinimo. Prašymai teikiami į studijų programas anglų kalba – apply.kvk.lt ir į lietuvių kalba – bendrasis priėmimas (daugiau informacijos – priemimas@kvk.lt). Pareiškėjas sutinka, kad Kolegija prireikus kreiptusi į išsilavinimo dokumentus išdavusią instituciją arba į SKVC dėl jo kvalifikacijos.

19. Informacija apie pareiškėją, jo įgytą kvalifikaciją, pageidaujama (-as) studijų programą (-as), užsienio kalbų kompetencijas, darbo patirtį turi būti pažymėta prašyme dėl priėmimo į studijas.

20. Kartu su prašymu turi būti pateikti šie dokumentai:

20.1. Užsienyje įgytą kvalifikaciją patvirtinantis dokumentas ar kiti lygiaverčiai dokumentai (laikinus išsilavinimo dokumentus galima pateikti pradiniam etape, jeigu studijų procesas dokumentų pateikimo metu yra nebaigtas arba kvalifikaciją patvirtinantis dokumentas neišduodamas iškart po studijų baigimo);

20.2. Užsienio kvalifikaciją patvirtinančio dokumento priedas (priedai) ar kiti lygiaverčiai dokumentai (prisijungimai iš elektroninių egzaminų sistemų gali būti pateikiami pradiniam etape, jeigu užsienio kvalifikaciją patvirtinančio dokumento priedas (priedai) nėra išduotas dokumentų pateikimo metu);

20.3. Dokumentas, patvirtinantis pareiškėjo asmens tapatybę;

20.4. Vardo ir/ar pavardės keitimą patvirtinantis dokumentas, jeigu išsilavinimo dokumentai išduodami kitu vardu ir/ar pavarde;

20.5. Kiti dokumentai (jei tokie yra), reikalingi objektyviam kvalifikacijos įvertinimui, patvirtinantys kitą pareiškėjo įgytą išsilavinimą, paaiškinantys įgytą kvalifikaciją arba pateikiami išsilavinimo dokumentai;

20.6. Priklausomai nuo to, kokioje studijų programoje pareiškėjas nori studijuoti, gali prireikti papildomų dokumentų (pavyzdžiui, anglų kalbos lygį patvirtinantis pažymėjimas), tačiau jie nėra tiesiogiai susiję su kvalifikacijos vertinimu ir pripažinimu.

21. Kvalifikacijos vertintojas turi teisę pareikalauti iš pareiškėjo papildomų dokumentų, reikalingų kvalifikuotai atlikti kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo procedūras.

22. Reikalavimai dokumentams (galutiniam sprendimui dėl akademinio pripažinimo priimti):

22.1. Dokumentai turi būti oficialūs, t.y. išduoti kompetentingų ir įgaliotų institucijų ir/ar asmenų;

22.2. Dokumentų originalai ar nustatyta tvarka patvirtintos jų kopijos;

22.3. Dokumentai turi būti pateikti originalo kalba su oficialiu notaro patvirtintu vertimu į anglų arba lietuvių kalbas, jeigu jų originalo kalba yra kita nei anglų, lietuvių ar rusų;

22.4. Kvalifikacijos vertintojas turi teisę prašyti legalizuoti dokumentus.

23. Prašymas ir kvalifikacijos pripažinimo dokumentai pateikiami nemokamai, jei pareiškėjas nori būti priimtas į Kolegijos siūlomas studijų programas artimiausiame priėmimo etape.
24. Atsakingi darbuotojai konsultuoja pareiškėjus dėl procedūrų, dokumentų pateikimo, vertinimo kriterijų el. paštu admissions@kvk.lt, tel. +37065967260.
25. Prašymų pateikimo terminai yra susiję su Priėmimo taisyklėse nustatytais priėmimo terminais.
26. Gavus pareiškėjo prašymą su pateiktais dokumentais, išsiunčiamas automatizuotas pranešimas apie prašymo gavimą ir tolesnę prašymo nagrinėjimo tvarką.

II SKYRIUS

VERTINIMO IR SPRENDIMO DĖL AKADEMINIO PRIPAŽINIMO PRIĖMIMO ETAPAI

27. Užsienio kvalifikacijos pripažinimas vykdomas per vieną mėnesį nuo visų III skyriuje išvardytų dokumentų pateikimo dienos, bet ne vėliau kaip iki mokslo metų (semestro) pradžios ir mokymosi sutarties pasirašymo. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad trūkstantį dokumentų ar informacijos surinkimas užtruktų ilgiau, terminą galima nukelti iki 3 mėnesių.

28. Paraiškos ir pateiktų dokumentų vertinimas:

28.1. Kvalifikacijos vertintojas per 5 darbo dienas peržiūri gautus dokumentus ir patikrina jų atitiktį III skyriuje nurodytiems reikalavimams;

28.2. Jeigu pareiškėjas nepateikia visų reikalaujamų dokumentų arba iš karto nustatoma, kad reikia papildomų dokumentų, pareiškėjas apie tai informuojamas el. paštu. Kvalifikacijos vertintojas konsultuoja pareiškėją dėl reikalingų dokumentų šaltinio, pateikimo ir pan;

28.3. Paraiškos svarstymo pradžia laikoma data, kai pateikti visi pirminiam vertinimui reikalingi dokumentai.

29. Pirminis pareiškėjo kvalifikacijos ir studijų rezultatų (specialiųjų reikalavimų) atitikties Priėmimo taisyklėse nurodytiems reikalavimams įvertinimas:

29.1. Asmenų priėmimo į užsienio kalbų studijų programas Kolegijoje taisyklės pateikiamos interneto svetainėje www.kvk.lt lietuvių ir anglų kalbomis;

29.2. Specialiųjų reikalavimų, stojant į Kolegijos studijas, vertinimą atlieka kvalifikacijos vertintojas ir (ar) Fakulteto paskirtas studijų krypties specialiųjų dalykų dėstytojas;

29.3. Jeigu pareiškėjo kvalifikacija ir/ar mokymosi rezultatai atitinka bendruosius priėmimo kvalifikacinius reikalavimus, pradedamas kvalifikacijos vertinimas pripažinimui (jeigu pateikti nebaigto išsilavinimo dokumentai, prašoma pateikti baigto išsilavinimo dokumentus);

29.4. Jeigu pareiškėjo kvalifikacija ir (ar) mokymosi rezultatai neatitinka bendrųjų stojantiesiems keliamų kvalifikacinių reikalavimų, prašymo nagrinėjimas nutraukiamas, apie stojimo sąlygų neįvykdymą informuojant pareiškėją el. paštu ir, esant galimybei, pasiūlant kitą studijų programą (pareiškėjas turi papildyti savo prašymą), papildomą žinių patikrinimą ir kt.

30. Kvalifikacijų vertinimas atliekamas taikant SKVC direktoriaus 2012 m. gegužės 28 d. įsakymą Nr. V-48 „Dėl Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, vertinimo metodikos patvirtinimo“ ir apima:

30.1. Kvalifikacijos vertės nustatymą, atsižvelgiant į kvalifikacijos teikiamas akademinės ir profesinės teises jos turėtojai kvalifikacijos kilmės šalyje;

30.2. Kvalifikacijos lygio nustatymas jos kilmės šalyje;

30.3. Kvalifikacijos palyginimas su atitinkama kvalifikacija Lietuvos Respublikoje;

30.4. Esminių skirtumų nustatymas.

31. Sprendimų dėl akademinio pripažinimo priėmimas:

31.1. Sprendimą dėl akademinio pripažinimo priima Kvalifikacijos vertintojas, remdamasis bendromis SKVC rekomendacijomis;

31.2. Jeigu SKVC nepateikė bendrųjų rekomendacijų dėl užsienio kvalifikacijų pripažinimo, kvalifikacijos vertintojas turi kreiptis į SKVC ir užpildyti prašymą dėl užsienio kvalifikacijos. Sprendimas dėl akademinio pripažinimo priimamas gavus SKVC atsakymą;

31.3. Jei pareiškėjas pateikia skenuotus dokumentus, priimamas preliminarus sprendimas dėl akademinio pripažinimo; šio sprendimo pagrindu tęsiamas stojančiojo prašymo studijuoti nagrinėjimas arba, esant 32.2. – 32.4. punktuose numatytiems sprendimams, pareiškėjui pranešama apie priimtą sprendimą, jo motyvus ir apskundimo tvarką;

31.4. Galutinis sprendimas dėl akademinio pripažinimo priimamas pateikus kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų originalus arba nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas. Įsipareigojimas juos pateikti iki studijų sutarties pasirašymo yra įtrauktas į kvietimą studijuoti Kolegijoje, kuriame taip pat nurodoma kviečiamo studijuoti asmens atsakomybė už priėmimo procedūroje neautentiškų dokumentų pateikimą, taip pat ir kvalifikacijos ir baigiamųjų dokumentų vertinimą;

31.5. Jeigu nustatyta tvarka patvirtinti išsilavinimo dokumentų originalai ar jų kopijos neatitinka elektroniniu būdu pateiktos informacijos (jie nėra autentiški, yra neatitinkančių studijų rezultatų, kvalifikacijos ir pan.), kuriais vadovaujantis buvo priimtas preliminarus sprendimas dėl akademinio pripažinimo ir (ar) sprendimui dėl priėmimo, galutinis sprendimas dėl akademinio pripažinimo priimamas, remiantis išsilavinimo dokumentų originalais arba nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis ir studijų sutartis nepasirašoma. Užsienio kvalifikacijos turėtojas turi teisę tokį sprendimą apskusti 33 punkte nustatyta tvarka.

31.6. Kvalifikacijos vertintojas įrašo duomenis apie pareiškėją, jo kvalifikaciją ir vertinimo procesą priėmimo sistemoje; Kai priimami preliminarūs ir galutiniai sprendimai, TRS atsakingas darbuotojas pildo užsienio kvalifikacijos pripažinimo sprendimą.

32. Akademinio pripažinimo sprendimai:

32.1. Pripažinti užsienio kvalifikaciją. Šiuo atveju pareiškėjui akademinio pripažinimo sprendimas neišduodamas ir tęsiamas jo prašymo leisti studijuoti pagal pasirinktą (-as) studijų programą (-as) nagrinėjimas; pripažinimo faktas įrašomas sprendime dėl priėmimo studijuoti Kolegijoje;

32.2. Pripažinti užsienio kvalifikaciją ir suteikti kvalifikacijos turėtojui teisę būti priimtam tik į tam tikros krypties (studijų krypčių grupės) studijų programas arba tik į tam tikro tipo aukštąsias mokyklas. Pareiškėjui pateikiamas sprendimas ir jam siūlomos jo kvalifikaciją atitinkančios studijų galimybės Kolegijoje, jei tokios yra;

32.3. Užsienyje įgytą kvalifikaciją pripažinti tik su papildomais reikalavimais (egzaminas (-ai), papildomi kursai, studijos ir kt.), kuriuos turi atitikti kvalifikacijos turėtojas. Pareiškėjui pateikiamas sprendimas ir jo motyvai, jam suteikiamos galimybės Kolegijoje, jei tokių yra, įvykdyti papildomus reikalavimus. Jeigu pareiškėjas atitinka sprendime nurodytus reikalavimus, šis faktas įrašomas į Kolegijos kvalifikacijos pripažinimo registrą ir tęsiamas jo prašymo stoti į Kolegiją nagrinėjimas;

32.4. Nepripažinti užsienio kvalifikacijos. Neigiamas sprendimas ir jo motyvai pateikiami pareiškėjui.

33. Sprendimas dėl akademinio pripažinimo, pagal 32.2. – 32.4. punktus, nurodant aiškias sprendimų priežastis ir apskundimo sąlygas, pareiškėjui išsiunčiamas el. paštu. Pareiškėjui pageidaujant, sprendimo originalas išsiunčiamas paštu arba įteikiamas asmeniškai.

34. Apeliacijų dėl akademinio pripažinimo pateikimas ir nagrinėjimas:

34.1. Pareiškėjas, nesutinkantis su Kolegijos sprendimu dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo, per 7 kalendorines dienas gali pateikti prašymą peržiūrėti užsienio kvalifikaciją, nurodydamas tokio sprendimo motyvus. Šiuo atveju pareiškėjas turi pateikti išsilavinimo dokumentų originalus. Kvalifikacijos vertintojas, bendradarbiaudamas su kitais kvalifikacijos vertintojais, per 7 kalendorines dienas nuo dokumentų originalų gavimo dienos iš naujo įvertina kvalifikaciją ir, jei reikia, patikslina sprendimą;

34.2. Pareiškėjas, nesutinkantis su Kolegijos sprendimu dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo, gali pateikti apeliacinį skundą SKVC veikiančiai „Išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų studijų programas, pripažinimo apeliacinei komisijai“ per 14 kalendorinių dienų nuo sprendimo gavimo; Kolegija įsipareigoja pateikti šiai komisijai visus Kolegijoje turimus pareiškėjo dokumentus.

35. Pripažinus pareiškėjo užsienio kvalifikaciją, kvalifikacijos atitiktis specialiesiems reikalavimams analizuojama, jeigu pirminio vertinimo ir kvalifikacijos vertinimo metu surinktos informacijos nepakanka ir prašymas studijuoti pasirinktą (-as) studijų programą (-as) Kolegijoje yra nagrinėjamas. Nustatčius, jei kvalifikacija neatitinka Priėmimo taisyklėse nustatytų reikalavimų stojant į konkrečią (-as) studijų programą (-as), pareiškėjas informuojamas el. paštu ir, esant galimybei, pasiūloma atitinkanti studijų programa, organizuojamas papildomas žinių vertinimas:

35.1. Papildomą žinių vertinimą atlieka Fakulteto paskirtas studijų krypties specialiųjų dalykų dėstytojas, turintis ne mažesnę nei 3 metų darbinę patirtį ir ne mažesnę nei B2 anglų kalbos lygį.

35.2. Papildomo žinių vertinimo trukmė - ne mažiau kaip 2 akademiniai valandų.

35.3. Žinių vertinimas atliekamas pagal prieinamiausią pasirinktą būdą - nuotolinis arba gyvas žinių patikrinimas.

35.4. Papildomo žinių vertinimo išvados pateikiamos kvalifikacijos vertintojui ir (ar) priėmimą vykdančiam asmeniui.

36. Kvalifikacijos akademinis pripažinimas negarantuoja pareiškėjo priėmimo studijuoti Kolegijoje.

37. Priėmimas organizuojamas pagal Priėmimo taisykles.

38. Dalies studijų rezultatų ir studijų pasiekimų perkėlimas vykdomas remiantis Kolegijos dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašu.

II

SKYRIUS

KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS PRIIMANT SPRENDIMUS

39. Kolegija, siekdama priimti nešališkus ir nuoseklius sprendimus, vykdo centralizuotą užsienio kvalifikacijų vertinimą ir akademinį pripažinimą, prireikus konsultuojantis su ekspertais ir studijų krypties vadovais dėl atitikties specialiesiems reikalavimams.

40. Informacija apie užsienio kvalifikacijos vertinimą, jo kriterijus, reikalavimus konkrečioms užsienio kvalifikacijų kilmės šalims ir akademinį pripažinimą viešai skelbiama Kolegijos interneto svetainėje anglų kalba - <https://www.kvk.lt/en/degree-studies/admission/academic-recognition/>.

41. Pripažinimo procesas vykdomas nuosekliai, taikant aiškius ir pagrįstus kriterijus.

42. Kvalifikacijos vertintojas vadovaujasi nešališkumo ir į kandidatą orientuoto pripažinimo principu.

43. Kvalifikacijos vertintojas turi domėtis pasauline akademinio vertinimo ir pripažinimo praktika, tobulinti įgūdžius dalyvaudamas mokymuose, seminaruose ir stažuotėse.

44. Tos pačios šalies kvalifikacijų vertinimą ir pripažinimą rekomenduojama atlikti tam pačiam kvalifikacijos vertintojui.

45. Vertinimas atliekamas, remiantis pirminiuose šaltiniuose pateikta informacija, SKVC bendrosiomis rekomendacijomis dėl užsienio kvalifikacijų pripažinimo, prireikus ir antriniais šaltiniais.

46. Kvalifikacijos vertintojas priima sprendimą tik turėdamas pakankamai informacijos ir remdamasis oficialiais bei patikimais dokumentais.

47. Jeigu Kvalifikacijos vertintojas neturi pakankamai informacijos ar kvalifikacijos, kad galėtų priimti sprendimą dėl akademinio pripažinimo konkrečiu atveju, jis gali ir turi kreiptis konsultacijos į SKVC, užpildydamas prašymą dėl užsienio kvalifikacijos.

48. Kvalifikacijos vertintojas teikia SKVC informaciją apie priimtus sprendimus dėl akademinio pripažinimo ir kitą informaciją, jei to prašoma (dokumentus, kuriais remiantis priimamas sprendimas) SKVC nustatytais terminais.

49. Taikoma praktika peržiūrima kartą per mokslo metus prieš naujo priėmimo į studijas pradžią, atsižvelgiant į sukauptą patirtį, studentų akademinis rezultatus, susijusius su priimtais sprendimais dėl akademinio pripažinimo, ir atsižvelgiant į SKVC pateiktas rekomendacijas.

II SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. TRS kaupia elektroninę užsienio kvalifikacijų ir priimtų sprendimų duomenų bazę.

51. Pateiktų dokumentų pavyzdžiai, įskaitant suklastotus, kaupiami elektroninėse saugyklose (Kolegijos „One Drive“), klasifikuojamose pagal jų kilmės šalį, kvalifikacijos vertę, išdavimo datą ir priimtą sprendimą dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo.

52. Kvalifikacijos vertintojų priimti sprendimai dėl akademinio pripažinimo ir papildomo žinių patikrinimo ir (ar) pokalbio faktai registruojami Kolegijos kvalifikacijos pripažinimo žurnale, kuris pildomas ir saugomas Kolegijos dokumentų valdymo sistemoje.
