

PATVIRTINTA

Klaipėdos valstybinės kolegijos Akademinės tarybos 2023 m. birželio 27 d. posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. SV1-06
(Klaipėdos valstybinės kolegijos Akademinės tarybos 2024 m. gruodžio 11 d. posėdžio protokolinio nutarimo SV1-7 redakcija)

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) individualiųjų studijų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos studijų nuostatais bei kitais teisiniais dokumentais, reglamentuojančiais studijų procesą. Individualiosios studijos organizuojamas įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą koncepciją.

2. Aprašas nustato priėmimo į individualiąsias studijas Kolegijoje sąlygas, individualiųjų studijų organizavimo ir vykdymo tvarką.

II SKYRIUS PRIĖMIMAS Į INDIVIDUALIĄSIAS STUDIJAS

3. Į individualiąsias studijas priimamas asmuo, turintis ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą.

4. Asmuo, pageidaujantis studijuoti Kolegijoje, kreipiasi į studijų administratorių fakultete.

5. Asmuo gali laisvai rinktis studijuojamus dalykus (modulius) iš Studijų ir mokymo programų registre registruotų Kolegijos studijų programų.

6. Fakulteto prodekanas konsultuoja dėl dalykų (modulių) pasirinkimo, informuoja apie studijų sąlygas.

7. Priėmimas vykdomas rudens semestre iki spalio 1 d., pavasario semestre – iki kovo 1 d.

8. Suderinęs su fakulteto prodekanu pageidaujamus studijuoti dalykus (modulius), asmuo studijų administratoriui pateikia dokumentus:

8.1. prašymą Kolegijos direktoriui (1 priedas);

8.2. galiojantį pasą arba asmens tapatybės kortelę;

8.3. dokumentus, patvirtinančius įgytą vidurinę išsilavinimą;

8.4. dokumentą, įrodantį sumokėtą registracijos įmoką.

9. Vadovaudamasis prašymu, studijų administratorius parengia Individualiųjų studijų sutartį (2 priedas) ir Studijų dalykų (modulių) planą (Individualiųjų studijų sutarties priedas Nr.1).

10. Asmuo už vieną pasirinktą studijuoti dalyką (modulį) moka kainą, kuri yra proporcinga tos studijų programos, kurioje yra studijuojamas dalykas (modulis), dalyko apimčiai. Studijų, kuriose yra studijuojamas dalykas (modulis), įmokos dydis nustatomas pagal Kolegijos stojimo metais patvirtintą studijų kainą.

III SKYRIUS INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

11. Asmuo užsiėmimus turi lankyti kartu su atitinkamą dalyką (modulį) studijuojančia grupe. Dalyko (modulio) studijų kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičius yra lygus studijų dalykų (modulių) plane nurodytam valandų skaičiui.

12. Asmenį konsultuoja ir pasiektus studijų rezultatus vertina paskirtas dalyko (modulio) dėstytojas.

13. Dalyko (modulio) studijų pasiekimai vertinami taikant kaupiamąjį vertinimą pagal *Klaipėdos valstybinės kolegijos studijų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą*.

14. Baigus studijas pagal sudarytą Studijų dalykų (modulių) planą, išduodama Akademinė pažyma (3 priedas). Akademinėje pažymoje įrašomi tik tie dalykai (moduliai), už kuriuos Asmuo gavo teigiamus įvertinimus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Aprašas įsigalioja nuo Aprašo patvirtinimo datos.

(vardas, pavardė)

Klaipėdos valstybinės kolegijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į INDIVIDUALIĄSIAS STUDIJAS**

(data)
Klaipėda

Prašau mane priimti į individualiąsias studijas.

Pageidauju studijuoti _____
(studijų programos / ū pavadinimas / ai)

studijų programos dalykus (modulius):

1. _____ dalyką (____ kr.);
(dalyko (modulio) pavadinimas)
2. _____ dalyką (____ kr.);
(dalyko (modulio) pavadinimas)
3. _____ dalyką (____ kr.).
(dalyko (modulio) pavadinimas)

(parašas)

INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ SUTARTIS NR. SKCXX- BENDROJI DALIS

(Registracijos data)
Klaipėda

Klaipėdos valstybinė kolegija (toliau – Kolegija), atstovaujama įgalioto asmens, veikiančio pagal patvirtintą Kolegijos direktoriaus 20XX m. mėnesio XX d. įsakymą Nr. V1 – XX „Dėl įgaliojimo suteikimo pasirašyti dokumentus 20XX-20XX m. m. ir asmuo **VARDENIS PAVARDENIS a. k. 0000000000** (toliau - Klausytojas), (toliau kartu – Šalimis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktais, sudarė šią studijų sutartį (toliau – Sutartis):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartis nustato Kolegijos ir Klausytojo Sutarties sudarymo, įsigaliojimo, galiojimo, keitimo, nutraukimo, studijų vykdymo, mokėjimo už studijas, ginčų sprendimo sąlygas ir tvarką, Šalių teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Sutartis sudaroma pasirašant ją rašytine arba elektronine forma. Šalių susitarimu Sutarties elektroninė forma prilyginama rašytinei formai.
3. Sutartį sudaręs Klausytojas studijuoja pasirinktus studijų dalykus (modulius) (1 priedas) Kolegijoje pagal teisės aktų nustatyta tvarka parengtą, patvirtintą ir įregistruotą studijų programą/as.
4. Studijų finansavimo pobūdis – **valstybės nefinansuojamos** studijos.
5. Sutartis sudaroma vadovaujantis LR Mokslo ir studijų įstatymu (toliau – LR MSĮ), Kolegijos statutu (toliau – Statutas) ir kitais teisės aktais.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

6. Kolegija įsipareigoja:

- 6.1. užtikrinti studijuojamų studijų dalykų (modulių) kokybę;
- 6.2. už teigiamai įvertintus studijų dalykus (modulius) ir įvykdžius kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Klausytojui išduoti Akademinę pažymą;
- 6.3. užtikrinti, kad priimti Kolegijos su studijomis susiję teisės aktai būtų viešai skelbiami Kolegijos tinklapyje adresu www.kvk.lt ir *Moodle sistemoje*;
- 6.4. vykdyti kitus, Kolegijos veiklą, vidaus tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus;
- 6.5. suteikti autorizuotą prieigą prie Kolegijoje studijų administravimui naudojamų informacinių sistemų.

7. Kolegija turi teisę:

- 7.1. nustatyti dalykų (modulių) studijavimo tvarką;
- 7.2. LR MSĮ nustatyta tvarka nustatyti studijų dalykų (modulių) kainą;
- 7.3. nustatyta tvarka priimti ir šalinti Klausytoją;
- 7.4. naudotis įstatymuose, Statute ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis.

8. Klausytojas įsipareigoja:

- 8.1. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;
- 8.2. laikytis Akademinės etikos kodekse išdėstytų nuostatų ir įsipareigojimų;
- 8.3. laikytis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos Statuto, Kolegijos Studijų nuostatų, kitų teisės aktų ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių;
- 8.4. vykdyti sutartis su Kolegija;
- 8.5. vykdyti finansinius įsipareigojimus;
- 8.6. savarankiškai susipažinti su Kolegijos tinklapyje ir *Moodle sistemoje* paskelbtais teisės aktais,

- reglamentuojančiais studijų procesą, nuolat jais domėtis ir sekti šių teisės aktų pakeitimus;
- 8.7. dalyvauti Kolegijos organizuojamose apklausoje, kuriomis renkama informacija apie atskirų dalykų (modulių) įgyvendinimo ir studijų proceso organizavimo kokybę;
- 8.8. visas studijų įmokas mokėti bankiniais pavedimais į vieną iš nurodytų Kolegijos sąskaitų, pavedime nurodant savo (Klausytojo)¹ asmens kodą, įmokos kodą ir rūšį;
- 8.9. ne vėliau kaip iki Akademinės pažymos išdavimo, tinkamai įvykdyti visus šioje Sutartyje numatytus finansinius įsipareigojimus Kolegijai;
- 8.10. suteikti Kolegijai visam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui neišimtinę licenciją viešai skelbti Klausytojo tiesiogiai atliekant pareigas, pagal studijų procesą Kolegijoje reglamentuojančius teisės aktus, sukurtus mokslo kūrinius (ataskaitas, laboratorinius, kursinius, mokslo tiriamuosius darbus) Kolegijos viešos prieigos valdomose internetinėse duomenų bazėse;
- 8.11. teikti Kolegijai tik tikrovę atitinkančius, tapačius duomenis, teisingą informaciją bei dokumentus, būtinus šios Sutarties sudarymui bei tinkamam jos vykdymui;
- 8.12. laiku ir tinkamai naudotis Kolegijos autorizuotomis priemonėmis prie informacinių sistemų, kurios skelbiamos www.kvk.lt, nuolat atnaujinant asmeninę informaciją;
- 8.13. nuolat tikrinti ir naudotis Kolegijos suteikta Klausytojui el. pašto dėžute;
- 8.14. pasikeitus elektroniniam paštui, telefonui nedelsiant apie tai informuoti el. paštu: studijos.karjera@kvk.lt;
- 8.15. įvykdžius studijų programos ir Sutarties reikalavimus ar išklauius atskirus studijų dalykus (modulius), Kolegijoje nustatyta tvarka pilnai atsiskaityti su Kolegija už studijas ar studijų dalykus, bendrabučius, bibliotekos fondus, Kolegijos suteiktą įrangą ir kt. Klausytojui neįvykdžius šiame punkte numatyto įsipareigojimo, Kolegija turi teisę sustabdyti Sutarties 7.3. punkte numatytų Kolegijos įsipareigojimų vykdymą tol, kol Klausytojas neįvykdys šiame punkte numatytų įsipareigojimų;
- 8.16. gerbti Kolegijos bendruomenės narius ir deramai atstovauti Kolegiją, laikytis moralės ir etikos normų;
- 8.17. vykdyti Kolegijos dėstytojų teisėtus reikalavimus, Kolegijos savivaldos institucijų sprendimus ir Kolegijos direktoriaus įsakymus;
- 8.18. tausoti Kolegijos turtą.
- 9. Klausytojas turi teisę:**
- 9.1. studijuoti 1 priede nurodytus studijų dalykus (modulius), pagal *Kolegijos individualiųjų studijų organizavimo tvarkos aprašą*;
- 9.2. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;
- 9.3. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai;
- 9.4. kreiptis į Kolegijos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;
- 9.5. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
- 9.6. neišlaikę egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, vieną kartą jį nemokamai perlaikyti Sutarties galiojimo laikotarpiu;
- 9.7. naudotis įstatymuose, Statute ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis;
- 9.8. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;
- 9.9. gauti akademinę, psichologinę ir konsultavimo karjeros planavimo klausimais paramą.
- 10. Klausytojas negali pretenduoti į:**
- 10.1. valstybės finansuojamą studijų vietą;
- 10.2. skatinamąsias, vienkartinės ir kt. stipendijas;
- 10.3. vienkartinę socialinę išmoką;
- 10.4. ekonomines lengvatas;
- 10.5. Valstybinio studijų fondo teikiamą paramą ir stipendijas;
- 10.6. Lietuvos studento pažymėjimo išdavimą.

¹ Pavedimą gali atlikti tretieji asmenys (tai nepanaikina Klausytojo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą), mokėjimo paskirtyje nurodant Klausytojo asmens kodą, įmokos kodą ir rūšį.

III. MOKĖJIMAS UŽ STUDIJAS

11. Įmokų už studijas grąžinimo ir išieškojimo sąlygos, nustatytos *Įmokų už studijas Kolegijoje mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkoje* (dokumentas skelbiamas www.kvk.lt).
12. Klausytojas už vieną pasirinktą studijuoti dalyką (modulį) moka kainą, kuri yra proporcinga tos studijų programos, kurioje yra šis Klausytojo studijuojamas dalykas (modulis), dalyko apimčiai. Studijų, kuriose yra Klausytojo studijuojamas dalykas (modulis), įmokos dydis nustatomas pagal Kolegijos stojimo metais patvirtintą studijų kainą.
13. Klausytojas moka įmoką už visus kreditus.
14. Įmoka **XX** Eur turi būti sumokėta per penkias darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo į Kolegijos nurodytą sąskaitą banke, o mokėjimo faktą patvirtinantis dokumentas (arba jo kopija) pateikiamas studijų administratoriui.
15. Už pakartotinį egzaminą perlaikymą Klausytojas privalo sumokėti Kolegijos nustatytą įmoką.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

16. Studijų sutartis pasirašoma visam studijų laikotarpiui ir įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys (tai yra sutarties registracijos data).
17. Visi Klausytojo prašymai pakeisti Sutartį, turi būti pateikiami Fakulteto dekanatui.
18. Jei laiku neįvykdoma Sutarties 14 punkte numatyta prievolė, Sutartis laikoma pasibaigusia Šalių sutarimu nuo dienos, einančios po numatytos prievolės įvykdymo pabaigos datos.
19. Sutartis pasibaigia Šalims visiškai įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus arba ją nutraukus.
20. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai arba Šalių susitarimu.
21. Klausytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įteikęs prašymą raštu Fakulteto dekanui ne mažiau kaip prieš 10 darbo dienų iki Sutarties nutraukimo datos.
22. Kolegija turi teisę vienašališkai, įspėjusi Klausytoją raštu, ne mažiau kaip prieš 10 darbo dienų, nutraukti Sutartį, šalinant Klausytoją iš Kolegijos bet kuriuo iš šių atvejų:
 - 22.1. Studijų nuostatuose ir / ar Akademinės etikos kodekse nustatytais atvejais ir Kolegijos teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 22.2. nevykdo finansinių įsipareigojimų;
 - 22.3. jeigu Klausytojas pateikė tikrovės neatitinkančius ar klaidinančius duomenis, informaciją ar dokumentus, dėl ko ši Sutartis negalėjo būti sudaryta, vykdoma ar įvykdyta.
23. Sutarties pasikeitimas ar nutraukimas neatleidžia Klausytojo nuo Sutarties pagrindu kylančių finansinių ir kitokių įsipareigojimų Kolegijai įvykdymo. Klausytojui atsisakius vykdyti finansinius įsipareigojimus, Kolegija turi teisę vadovaujantis *Kolegijos įmokų už studijas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarka* bei LR teisės aktų nustatyta tvarka juos išieškoti kartu su delspinigiais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Visą studijų Kolegijoje laikotarpį informacija, reikalinga tinkamam sutarties vykdymui Klausytojui bus siunčiama tik į Kolegijos Klausytojui suteiktą e. pašto dėžutę ir tai bus laikoma tinkamu Klausytojo informavimu.
25. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nepavykus išspręsti ginčo per 60 kalendorinių dienų, ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka, teritorinį teisingumą nustatant pagal Kolegijos registruotos buveinės vietą.
26. Kolegija įsipareigoja naudoti ir tvarkyti Klausytojo asmens duomenis tik šios Sutarties sąlygoms įgyvendinti laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų, užtikrinant asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą. Su Kolegijos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą galima susipažinti svetainėje www.kvk.lt.
27. Klausytojas yra informuotas apie asmens duomenų apsaugą pagal šios Sutarties 2 priedą.

28. Klausytojas yra informuotas apie Klausytojo sąžiningumo deklaraciją pagal šios sutarties 3 priedą.
29. Klausytojas sutinka, kad Kolegija kreiptųsi į trečiuosius asmenis (įskaitant, bet neapsiribojant, VĮ Registrų centrą) dėl informacijos apie Klausytoją gavimo.
30. Tais atvejais, kai Sutartis nereguliuoja su Klausytojo studijomis Kolegijoje susijusių klausimų, taikomi LR MSI, Statutas, Studijų nuostatai ir kiti norminiai bei Kolegijos teisės aktai.
31. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais: viena atitenka Klausytojui, kita saugoma Kolegijoje.

VI. SUTARTIES ŠALYS IR JŲ REKVIZITAI

Kolegija

Įmonės kodas: 111968056

PVM mokėtojo kodas: LT119680515

Buveinės adresas: Jaunystės g. 1, LT - 91274

Klaipėda

Tel. +370 605 83155

El. p.: info@kvk.lt

<http://www.kvk.lt>

Įgaliotas asmuo

Studijų ir karjeros centro vadovas

Vardas Pavardė

(parašas)

Klausytojas arba įgaliotas asmuo

(vardas ir pavardė)

(adresas)

(el. paštas)

(telefono Nr.)

A.V.

(parašas)

**INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ SUTARTIES NR. SKCXX-
SPECIALIOJI DALIS**

(Registracijos data)
Klaipėda

STUDIJŲ DALYKŲ (MODULIŲ) PLANAS

1. Fakultetas, studijų programos pavadinimas (valstybinis kodas), kurios dalykus (modulius) studijuoja Klausytojas					(Fakultetas, studijų programa (valstybinis kodas))				
2. Studijų pradžia					(data)				
3. Studijų pabaiga					(data)				
4. Egzaminų sesija					(data)				
5. Studijų forma					(nuolatinė / iššėstinė)				
6. Paskaitų organizavimo būdas					(dieninis / sesijinis)				
Eil. Nr.	7. Dalyko (modulio) pavadinimas	8. Dėstytojo vardas, pavardė	9. Kreditų skaičius	10. Įmokų dydis (Eur)	11. Valandų skaičius				12. Atsiskaitymo forma ²
					Teorija	Praktikumai	Konsultavimas	Savarankiškas darbas	
Iš viso:									

Įgaliotas asmuo

Studijų ir karjeros centro vadovas
Vardas Pavardė

(parašas)

Klausytojas
Vardas Pavardė

(parašas)

² Atskirų studijų dalykų (modulių) įvertinimai privalo būti teigiami.

PRANEŠIMAS KLAUSYTOJAMS APIE JŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Čia pateikiame išsamią informaciją apie tai, kokius Jūsų, kaip **Klaipėdos valstybinė kolegijos** klausytojo, asmens duomenis ir koku tikslu tvarkome, kam juos teikiame ir kiek laiko saugome. Taip pat čia rasite informacijos, kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas: **Klaipėdos valstybinė kolegija** (toliau – Kolegija), Įstaigos kodas: **111968056**, registruotas buveinės adresas: **Jaunystės g. 1, Klaipėdos m.**, tel. Nr. **+370 605 83155**, elektroninio pašto adresas: **info@kvk.lt**.

Informuojame, kad Kolegija gali pakeisti šio pranešimo turinį bet kuriuo metu. Kokius duomenis tvarkome?

Jūsų asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi tam, kad galėtume Jums teikti studijų paslaugas. Tvarkymo pagrindai yra: BDAR 6 str. 1 d. c punktas, kai tam tikrus asmens duomenis įpareigoja tvarkyti teisės aktai ir būtinybė įvykdyti sutartį, kurios šalis yra klausytojas kaip duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų klausytojo prašymu prieš su juo sudarant sutartį (BDAR 6 str. 1 d. b punktas), taip pat kai tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtą duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas BDAR 6 str. 1 d. f p.).

Atsižvelgiant į tai, gali būti tvarkomi šie Jūsų asmens duomenys:

Studijų administravimo tikslu	<p>Identifikuojantys duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, parašas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, lytis;</p> <p>Kontaktiniai duomenys: telefono numeris (asmeninis), asmeninis el. pašto adresas, gyvenamoji nuolatinė vieta.</p> <p>Sutartinių finansinių įsipareigojimo vykdymo duomenys: banko sąskaitos numeris, duomenys apie įmokų už studijas dydį, įmokų už studijas termino atidėjimą (padalijimą), atliktos įmokos ir (ar) išmokos, jų dydis ir datos, duomenys apie skolas už studijas.</p> <p>Studijų proceso administravimas: pageidaujamų studijų duomenys, baigtos mokyklos duomenys (kodas, pavadinimas, tipas, kalba, baigimo metai, šalis, įgyta kvalifikacija), užsienio kalba studijų metu, studijos esamuoju metu, leidimas nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, atestato duomenys (serija, numeris, blanko kodas, išdavimo data, priedo serija, priedo numeris, registracijos numeris), karinė tarnyba, duomenys apie asmens studijas (studijų pakopa, forma, fakultetas, programa, kursas, semestras, grupė, studijuojančiojo rūšis, finansavimo pobūdis, atsiskaitymų forma, data, studijų pasiekimų įvertinimai, studijų sutarties pažeidimai, skirti paskatinimai ir nuobaudos), individualus studijų grafikas, informacija iš darbovietės apie darbo terminus, profesiją, pareigas, praleistas paskaitas/atsiskaitymus pateisinančios pažymos (teismo šaukimai, medicininės pažymos, sporto federacijų pažymos ir kt.), diplomų duomenys, studijuojančiajam suteikti identifikaciniai numeriai, studijuojančiajam išduotų dokumentų tipas, serija, numeris, galiojimo (išdavimo) data, studijų nutraukimo data, studijų nutraukimo priežastis.</p>
-------------------------------	--

	Kita informacija: vaizdo, garso įrašai skirti mokymų procesui.
Bibliotekos lankytojų ir turto saugumo užtikrinimo tikslu	Identifikuojantys duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, parašas; Kontaktiniai duomenys: telefono numeris (asmeninis), asmeninis el. pašto adresas, gyvenamoji nuolatinė vieta; Kiti duomenys: duomenys apie Klausytojo studijas (studijų pakopa, forma, fakultetas, programa, kursas, grupė).
Apgyvandinimo paslaugų teikimo tikslu (jei klausytojas naudojasi Kolegijos bendrabučiu)	Identifikuojantys duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, parašas; Kontaktiniai duomenys: telefono numeris (asmeninis), asmeninis el. pašto adresas, gyvenamoji nuolatinė vieta; Sutartinių finansinių įsipareigojimo vykdymo duomenys: banko sąskaitos numeris, apgyvendinimo paslaugų kaina, skolos; Duomenys, dėl pirmumo teisės gauti vietą bendrabutyje: neįgalumas, priklausymas socialiai remtinai šeimai; Kiti duomenys: specialybė, fakultetas, kursas, apgyvendinimo vieta (bendrabučio Nr., kambario Nr.), apgyvendinimo laikotarpio datos, tvarkos pažeidimai, skirtos nuobaudos.
Praktinis mokymo sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu	Identifikuojantys duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, parašas; Kontaktiniai duomenys: telefono numeris, asmeninis el. pašto adresas; Kiti duomenys: studijų programos pavadinimas, kursas.
Asmenų jų turto saugumo užtikrinimo tikslu	Bendras į stebėjimo lauką patenkantis vaizdas, į kurį gali patekti asmenų atvaizdai, asmenų buvimo vieta ir judėjimas per kamerų stebėjimo laukus, asmenų turimas turtas, elgesys ir kita susijusi informacija (data, laikas).
Veiklos viešinimo tikslu	Nufotografuotas, nufilmuotas atvaizdas, vardas (-ai), pavardė (-ės), įvykio apibūdinimas, vietas, laikas.
Vidinių informacinių sistemų paslaugos suteikimo ir administravimo tikslu	Asmens duomenys, kurie yra vedami į informacines sistemas, programas ir duomenų bazes.

Kas gali peržiūrėti Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenys gali būti teikiami valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teisės aktuose nustatytų funkcijų įgyvendinimui, esant Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nustatytiems asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijams ir šio reglamento nustatyta tvarka.

Tvarkydami Jūsų duomenis taikome reikiamas saugumo priemones, kad išsaugotume duomenų konfidencialumą.

Prieiga prie duomenų suteikiama tik tiems Įstaigos darbuotojams, kuriems ji reikalinga jų darbo funkcijoms vykdyti.

Kas gali gauti Jūsų asmens duomenis?

Kolegija įsipareigoja laikytis konfidencialumo pareigos duomenų subjektų atžvilgiu. Asmens duomenys gali būti atskleisti trečiosioms šalims tik tada, jeigu to reikia sutarčiai duomenų subjekto naudai sudaryti ir vykdyti, arba dėl kitų teisėtų priežasčių.

Jūsų duomenis gali gauti toliau nurodyti gavėjai, bet tik tokia apimtimi, kiek reikalinga numatytiems tikslams pasiekti:

- Bankai, kurie vykdo Kolegijos atsiskaitymo operacijas;
- Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kitos ministerijos;
- Švietimo informacinių technologijų centras (ITC);
- Skolų išieškojimo įmonė;
- Įmonės, kuriose atliekama praktika arba suteikia vardines stipendijas;
- Visi kiti asmenys, turintys teisėtą pagrindą įstatymų nustatytais atvejais gauti, reikalauti asmens duomenų nustatytoms funkcijoms vykdyti.

Kolegija taip pat gali teikti asmens duomenis atsakydama į teismo arba valstybinių institucijų prašymus ta apimtimi, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti galiojančius teisės aktus ir valstybinių institucijų nurodymus.

Jūsų duomenų į trečiasias (ne ES) valstybes neperduodame.

Kiek laiko saugome Jūsų asmens duomenis?

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Šis terminas gali būti pratęstas tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.

Už duomenų tvarkymą atsakingas asmuo nebereikalingus duomenis, sukauptus neautomatiniu būdu, naikina juos susmulkinant dokumentų smulkintuvu, o automatiniu būdu surinktus duomenis naikina ištrindami nebereikalingus asmens duomenų failus iš saugojimo laikmenos taip, kad jų nebūtų galima atgaminti.

Jūsų teisės:

- gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
- tam tikrais atvejais, savo duomenis sunaikinti (teisė „būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys;
- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti);
- į duomenų perkeliamumą.

Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Atvykę į Jaunystės g. 1, Klaipėdos m. ir/arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: info@kvk.lt.

Su Kolegijos duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti Kolegijos interneto svetainėje nurodytu adresu.

Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Jei manote, kad Jūsų teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt.

Pasirašydamas (-a) studijų sutartį patvirtinu, kad Priedą Nr. 2 perskaičiau.

Klaipėdos valstybinė kolegija, 111968056, Jaunystės g. 1, LT-91274 Klaipėda
(mokslo ir studijų institucijos pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas)

(klausytojo vardas ir pavardė)

(Fakulteto ar kito padalinio pavadinimas)

(Studijų programos, akademinė grupė)

KLAUSYTOJO AKADEMINIO SAŽINGUMO DEKLARACIJA

202__m._____d.

Pripažindamas(-a), kad:

- tiesa, žinojimas ir supratimas yra aukščiausios mokslo ir studijų vertybės, o Klaipėdos valstybinės kolegijos Akademinės etikos kodekse, Klaipėdos valstybinės kolegijos statute ir LR mokslo ir studijų įstatyme įtvirtintos vertybės yra ir Klaipėdos valstybinės kolegijos institucinės vertybės;

- tik sąžiningais būdais įgyjamas pranašumas prieš kitus akademinės bendruomenės narius.

Įvertindamas(-a) tai, kada akademinis sąžiningumas:

- padeda mokslo ir studijų sistemos atvirumui ir integracijai į tarptautinę mokslinių tyrimų ir aukštojo mokslo erdvę, darnios mokslo ir studijų sistemos vystymuisi bei etiškai atsakingos asmenybės ugdymui;

- skatina akademinę etiką, atsakingą naudojimąsi akademinė laisve ir sąžiningos konkurencijos principu;

- stiprina pasitikėjimą aukštojo mokslo ir mokslinių tyrimų verte ir turi tiesioginę teigiamą įtaką studijų kokybei, mokslo ir studijų institucijos vardui;

- riboja visuomenės ydų (ypač korupcijos) toleravimą bei klestėjimą.

Suprasdamas(-a), kad:

- kiekvienas akademinės bendruomenės narys turi imtis iniciatyvos ir prisiimti atsakomybę už akademinio nesąžiningumo sprendimų paiešką ir jų taikymą kiekvienoje akademinėje veikloje;

- apsisprendimas besąlygiškai laikytis akademinio sąžiningumo principo ir taisyklių padeda sumažinti šios problemos paplitimą.

Pasirašydamas(-a) šią deklaraciją laisva ir sąmoninga valia, išipareigoju:

- visą studijų laikotarpį laikytis Klaipėdos valstybinės kolegijos Akademinės etikos kodekso ir kitų dokumentų, reglamentuojančių etišką elgesį, nuostatų;

- atsakingai žvelgti į savo, kaip klausytojo(-os), pareigas ir sąžiningai jas vykdyti;

- būdamas klausytoju(-a), rodyti pavyzdį kitiems akademinės bendruomenės nariams, netoleruoti akademinio nesąžiningumo atvejų ir vykdyti savo pareigą tokius atvejus pranešti, atskleisti;

- aktyviais veiksmais prisidėti prie sąžiningos akademinės aplinkos kūrimo ir puoselėjimo Klaipėdos valstybinėje kolegijoje.

Sutinku, kad už akademinės etikos pažeidimus laikant įskaitas, egzaminus ir kitus tarpinius atsiskaitymus, ruošiant ir atsiskaitant už savarankiškus, atliekant mokslinius tyrimus, skelbiant mokslinių tyrimų rezultatus (pavyzdžiui, leidiniuose, renginiuose) man privalo būti skiriamos drausminės nuobaudos.

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Viešoji įstaiga, Jaunystės g. 1, LT-91274 Klaipėda.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111968056
Studijų ir karjeros centro duomenys: Jaunystės g. 2 LT-91274 Klaipėda, tel. +370 630 07 718,
el. p. studijos.karjera@kvk.lt, http://www.kvk.lt

AKADEMINĖ PAŽYMA

Pažymima, kad **Vardas Pavardė, 00000000000**, nuo XXXX-XX-XX iki XXXX-XX-XX
studijavo Klaipėdos valstybinės kolegijos X mokslų fakultete
X studijų programoje, studijų forma – nuolatinė/ištęstinė.

Per studijavimo laiką išklausė šiuos dalykus ir gavo įvertinimus:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Dalyko apimtis kreditais (ECTS)	Kaupiamasis įvertinimas	Dalykas baigiamas
<i>1 kursas, 01 semestras</i>				
<i>1 kursas, 02 semestras</i>				

Studijų nutraukimo priežastis:

Priežastis

Įsakymo Nr.: SKC1-XX

Įsakymo data: XXXX-XX-XX

Studijų ir karjeros centro vadovas

Vardas Pavardė

Išduota XXXX-XX-XX
Registracijos Nr. XX-XX