

PATVIRTINTA
Klaipėdos valstybinės kolegijos
Akademinės tarybos 2020 m. lapkričio 12 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. SV1-06)

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS FORMALIOJO ŠVIETIMO BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO KAIP STUDIJŲ PROGRAMOS DALIES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kaip studijų programos dalies tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kaip studijų programos dalies (toliau – kompetencijų pripažinimas) Klaipėdos valstybinėje kolegijoje (toliau – Kolegijoje) bendruosius principus ir įforminimo tvarką, vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymu ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V – 277 „Dėl formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų asmenims, norintiems tęsti studijas aukštojoje mokykloje, pripažinimo kaip studijų programos dalies tvarkos aprašu“.

2. Aprašo nuostatos taikomos asmenims, kurie yra įgiję arba jiems pripažinta ne žemesnio nei 4 lygio kvalifikacija pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, ir priimtiems į Kolegijos profesinio bakalauro studijas.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS PAGAL SUDERINTĄ PROFESINIO MOKYMO IR STUDIJŲ TURINĮ

4. Kompetencijų pripažinimas pagal suderintą turinį vykdomas Kolegijos ir profesinio mokymo teikėjo kompetencijų pripažinimo sutarties pagrindu. Sutarties pasirašymą inicijuoja ir jos įgyvendinimą vykdo fakulteto dekanas.

5. Tuo atveju, kai asmens įgytos kompetencijos pripažįstamos pagal profesinio mokymo teikėjo ir Kolegijos sudarytą sutartį, kuria suderinamas atitinkamos profesinio mokymo programos ir studijų programos turinys, asmuo, pageidaujantis, kad būtų pripažintos kaip studijų programos dalis jo formaliojo švietimo būdu įgytos kompetencijos, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo naujo semestro arba studijų pradžios fakulteto atsakingam asmeniui turi pateikti:

5.1. fakulteto dekanui adresuotą prašymą pripažinti įgytas kompetencijas;

5.2. profesinio mokymo diplomą ar kvalifikacijos pažymėjimą ir jo priedus (jei tokie yra), kuriuo patvirtinama asmens įgyta ne žemesnio nei 4 lygio kvalifikacija;

5.3. profesinio mokymo programos ar modulio aprašą arba prašyme nurodyti internetinę svetainę, kurioje šis aprašas patalpintas.

6. Katedros vedėjas, pasikonsultavęs su studijų programos komiteto nariais ir įvertinęs asmens įgytas kompetencijas, pripažįsta jas kaip studijų modulį (dalyką) vadovaudamasis Aprašo 4 punkte nurodyta sutartimi.

7. Įgytų ir Kolegijoje pripažintų kompetencijų, studijų rezultatų įskaitymą fiksuoja Formaliu būdu įgytų kompetencijų įskaitymo kortelėje (1 priedas).

8. Formaliu būdu įgytų kompetencijų įskaitymo kortelę pasirašo katedros vedėjas ir asmuo, kuris kreipėsi dėl kompetencijų pripažinimo, tvirtina fakulteto dekanas.

9. Įregistruotos formaliu būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kortelės vienas egzempliorius atitenka Kolegijai, kitas egzempliorius ar jo kopija atiduodama asmeniui, kuris kreipėsi dėl kompetencijų įskaitymo.

III SKYRIUS

KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS PAGAL NESUDERINTĄ PROFESINIO MOKYMO IR STUDIJŲ TURINĮ

10. Tuo atveju, kai atitinkamos profesinio mokymo programos ir studijų programos turinys nesuderintas, asmuo, pageidaujantis, kad jo įgytos kompetencijos būtų pripažintos kaip studijų programos dalis, fakulteto atsakingam asmeniui ne vėliau kaip per pirmąsias dvi naujo semestro savaites arba iki studijų pradžios, turi pateikti:

10.1. fakulteto dekanui adresuotą prašymą pripažinti įgytas kompetencijas;

10.2. profesinio mokymo diplomą ar kvalifikacijos pažymėjimą ir jo priedus (jei tokie yra), kuriuo patvirtinama asmens įgyta ne žemesnio nei 4 lygio kvalifikacija;

10.3. profesinio mokymo programos ar modulio aprašą arba prašyme nurodyti internetinę svetainę, kurioje šis aprašas patalpintas;

10.4. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos arba jos įgaliotos institucijos sprendimą dėl asmens kvalifikacijos, įgytos pagal užsienio valstybių ir (ar) tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo ir atitiktens Lietuvos kvalifikacijų sandarai.

11. Katedros vedėjas, pasikonsultavęs su studijų programos komiteto nariais, įvertina, ar asmens įgytas kompetencijas galima pripažinti kaip studijuojamos programos dalį.

12. Pripažinti įgytas kompetencijas kaip studijų programos modulį (dalyką) galima, jeigu jos iš esmės atitinka studijuojamoje programoje numatyto panašaus modulio (dalyko) studijų rezultatus ir tikslus.

13. Įgytų ir Kolegijoje pripažintų kompetencijų, studijų rezultatų įskaitymą fiksuoja formaliu būdu įgytų kompetencijų įskaitymo kortelėje (1 priedas).

14. Formaliu būdu įgytų kompetencijų įskaitymo kortelę pasirašo katedros vedėjas ir asmuo, kuris kreipėsi dėl kompetencijų pripažinimo, tvirtina fakulteto dekanas.

15. Įregistruotos formaliu būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kortelės vienas egzempliorius atitenka Kolegijai, kitas egzempliorius ar jo kopija atiduodama asmeniui, kuris kreipėsi dėl kompetencijų įskaitymo.

15.1. Fakulteto dekanas įsakymu tvirtina įskaitytų kreditų skaičių, nurodydamas naują studijų apimtį kreditais ir studijų kainą, įformina susitarimą su studentu studijų sutarties priedu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Asmens formaliu būdu įgytų kompetencijų kortelės registruojamos ir saugomos studijų laikotarpiu dekanate.

17. Kompetencijų pripažinimas yra mokama paslauga, kurios įmokos dydį nustato ir tvirtina Kolegijos direktorius.

18. Sprendimas dėl kompetencijų pripažinimo priimamas per 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų dokumentų gavimo datos.

19. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl jo įgytų kompetencijų pripažinimo, jis turi teisę per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos, pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui.

20. Kolegijos direktorius sudaro penkių asmenų, iš kurių bent vienas yra darbdavių atstovas, komisiją apeliacijoms dėl kompetencijų pripažinimo nagrinėti. Komisija sprendimą priima per 10 darbo dienų ir apie sprendimą raštu informuoja apeliaciją pateikusį asmenį. Komisijos sprendimas neskundžiamas.

21. Aprašą tvirtina Kolegijos Akademinė taryba.

TVIRTINU
Fakulteto dekanas

202__m._____d.

FORMALIOJO ŠVIETIMO BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO KORTELĖ

Data, Nr.

Asmens vardas, pavardė:	
Asmens gimimo data:	
Studijų programa, grupė:	
Institucijos, kurioje formaliojo švietimo būdu buvo įgytos kompetencijos, pavadinimas, institucijos baigimo metai, pažymėjimo registracijos nr., įgytos kvalifikacijos lygis:	

Asmens / studento pripažįstamos kompetencijos:

Eil. Nr.	Pripažįstama kompetencija ir dalykai (moduliai)				Įskaitomo dalyko (modulio) atitinkamo Klaipėdos valstybinėje kolegijoje		
	Kompetencija	Dalyko, -ų (modulio, -ių) pavadinimas, -ai	Apimtis kreditais	Įvertinimas (skaitmeniu ir žodžiu)	Atitinkamo Klaipėdos valstybinės kolegijos dalyko (modulio) pavadinimas	Apimtis kreditais	Semestras

Katedros vedėjas

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Asmuo / studentas

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)