



**KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KVK MOKSLO TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario 23 d. Nr. V1 – 015
Klaipėda

Atsižvelgdama į direktoriaus pavaduotojos studijoms ir mokslui dr. Nijolės Galdikienės 2021-02-23 tekimą Nr. V7-008, siekiant užtikrinti kokybišką taikomosios mokslo veiklos valdymo proceso įgyvendinimą:

1. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Klaipėdos valstybinės kolegijos Mokslo tarybos nuostatus patvirtintus direktoriaus 2014 lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V1-227.
2. T v i r t i n u atnaujintus Klaipėdos valstybinės kolegijos Mokslo tarybos nuostatus (pridedama).

Direktorė

Gražina Markvaldienė

Parengė

Kanceliarijos vadovė
Daina Tiškienė

2021 -02- 23

PATVIRTINTA
Klaipėdos valstybinės kolegijos
direktoriaus 2021 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. V1 – 015

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS MOKSLO TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) mokslo taryba (toliau – Taryba) yra kolegialus organas, padedantis Kolegijai užtikrinti taikomosios mokslo veiklos kokybę ir vykdyti šios veiklos plėtrą.
2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr.54-2140, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kolegijos Statutu ir šiais nuostatais.
3. Tarybos nuostatus tvirtina Kolegijos direktorius.

II SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS

4. Funkcijos:
 - 4.1. patarti taikomosios mokslo veiklos klausimais vadovybei;
 - 4.2. dalyvauti užtikrinant Kolegijos taikomosios mokslo veiklos kokybę;
 - 4.3. spręsti taikomosios mokslo veiklos klausimus, aktualius Kolegijai;
 - 4.4. skatinti tarpkryptinį tyrėjų bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti visų Kolegijos numatytų taikomosios mokslo veiklos sričių vystymą;
 - 4.5. teikti siūlymus Kolegijos administracijai dėl taikomosios mokslo veiklos plėtros strategijos, mokslinių taikomųjų tyrimų ir eksperimentinės plėtras (toliau MTEP) krypčių prioritetų;
 - 4.6. padėti Taikomosios mokslo veiklos centrui vertinti Kolegijoje vykdomą taikomąją mokslo veiklą;
 - 4.7. konsultuoti ir teikti rekomendacijas užtikrinant mokslo etikos principų laikymąsi Kolegijoje;
 - 4.8. vykdyti kitus Direktoriaus įsakymu pavestus įpareigojimus.

III SKYRIUS TARYBOS TEISĖS

5. Taryba, įgyvendindama jai iškeltus uždavinius ir atlikdama nustatytas funkcijas, turi teisę:
 - 5.1. gauti reikalingą informaciją, duomenis ir dokumentus iš Kolegijos padalinių (fakultetų ir kt. padalinių);
 - 5.2. pasitelkti Kolegijos direktorių ir administraciją, Akademine tarybą bei socialinių partnerių atstovus analizuojant ir sprendžiant aktualias problemas;

IV SKYRIUS TARYBOS STRUKTŪRA IR JOS SUDARYMO TVARKA

6. Tarybą sudaro:
 - 6.1. devyni mokslo daktaro laipsnį turintys dėstytojai (iš kiekvieno fakulteto po tris), kurie siūlomi fakultetų dekanų teikimu.
 - 6.2. Taikomosios mokslo veiklos centro vadovas.
7. Tarybos sudėtis tvirtinama Kolegijos direktoriaus įsakymu.
8. Taryba sudaroma penkiems metams.

9. Tarybos pirmininkas renkamas iš Tarybos narių, balsavimo būdu.
10. Tarybos nariai eina pareigas tol, kol jų neatšaukia, bet ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
11. Kai Tarybos nariai atšaukiami, pasibaigia jų kadencija ar dėl kitų priežasčių nutrūksta jų įgaliojimai, nauji Tarybos nariai teikiami tvirtinti vadovaujantis šiais nuostatais.
12. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai jis:
 - 12.1. atšaukiamas iš Tarybos nario pareigų;
 - 12.2. atsistatydina;
 - 12.3. nebegali eiti Tarybos nario pareigų dėl ligos;
 - 12.4. nebedirba Kolegijoje.
13. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami.
14. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per akademinį metus, kiekvieną semestrą. Apie šaukiamą posėdį Tarybos nariai informuojami elektroniniu paštu arba kitomis informavimo priemonėmis ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas.
15. Neeilinis Tarybos posėdis šaukiamas ne mažiau kaip vienos trečiosios jos narių prašymu ir ne vėliau kaip per tris dienas nuo prašymo pateikimo datos.
16. Neeilinis Tarybos posėdis taip pat gali būti šaukiamas Kolegijos direktoriaus siūlymu.
17. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių.
18. Elektroninis balsavimas vykdomas iškilus klausimams, kurie pagal savo pobūdį gali būti sprendžiami balsuojant elektroniniu paštu. Elektroninio balsavimo pradžia ir pabaiga yra nurodomi elektroniniame laiške. Balsavimo laikas gali būti pratęsiamas. Balsavimo rezultatus skelbia Tarybos pirmininkas per 48 val. nuo balsavimo pabaigos.
19. Tarybos nutarimai priimami balsuojant posėdyje arba elektroniniu būdu. Balsuojama „už“ arba „prieš“; „pritaru“ arba „nepritariu“. Balsuojant elektroniniu būdu balsas pateikiamas elektroninio laiško persiuntimu - „atsakyti visiems“.
20. Negalintys dalyvauti posėdyje Tarybos nariai gali raštu pateikti savo nuomonę Tarybos pirmininkui visais svarstomais posėdyje klausimais. Nuomonė turi būti paskelbta posėdyje ir balsas priskaičiuojamas prie dalyvaujančiųjų posėdyje Tarybos narių balsų.

V SKYRIUS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Tarybos pirmininko pareigos:
 - 21.1. vadovauja Tarybos darbui ir atsako už tai, kad Taryba atliktų jai pavestas funkcijas;
 - 21.2. organizuoja Tarybos posėdžius vadovaujantis Tarybos nuostatuose nustatyta tvarka;
22. Taryba dirba pagal šiuos nuostatus.
23. Tarybos posėdžiai yra atviri.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Taryba gali būti pertvarkyta Direktorius sprendimu, laikantis nustatytos tvarkos.
 25. Nuostatus tvirtina Kolegijos Direktorius.
 26. Nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo datos ir esant reikalui gali būti keičiami bei papildomi.
-