

PATVIRTINTA
Klaipėdos valstybinės kolegijos
direktorius 2021 m. spalio 13 d.
įsakymu Nr. V1-97

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖS KOLEGIJOS AKADEMINĖS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) akademinės etikos komisijos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Kolegijos akademinės etikos komisijos (toliau – Komisija) sudėtį, funkcijas, veiklos organizavimo ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Kolegijos akademinės etikos kodeksu (toliau – Kodeksas), Kolegijos statutu, Darbo tvarkos taisyklėmis, Kolegijos tarybos bei Akademinės tarybos nutarimais, Komisijos Reglamentu, direktoriaus įsakymais.
3. Komisijos veiklos tikslas - tirti ir vertinti Kodekso nuostatų ir normų pažeidimus, siūlyti poveikio priemones, pagal kompetencijas vykdyti Kodekso įgyvendinimą ir priežiūrą, inicijuoti Kodekso papildymus ar pataisas, teikti juos svarstyti bei tvirtinti Kolegijos akademinėi tarybai.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS

4. Komisiją sudaro devyni nuolatiniai nariai:
 - 4.1. kiekvienas Kolegijos fakultetas pasiūlo į Komisiją po tris darbuotojus, iš kurių Kolegijos akademinė taryba Komisijos nariais patvirtina tris – daugiausia Kolegijos akademinės tarybos narių balsų surinkusius narius;
 - 4.2. Kolegijos studentų atstovybė skiria į Komisiją tris narius;
 - 4.3. vieną narį į Komisiją skiria Kolegijos Darbo taryba;
 - 4.4. Kolegijos fakultetų dekanų siūlymu Kolegijos akademinė taryba skiria du narius į Komisiją iš socialinių partnerių.
5. Komisijos narius penkeriems metams tvirtina Kolegijos akademinė taryba.
6. Asmenys Komisijos nariais gali būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
7. Komisijos pirmininkas renkamas pirmame naujos kadencijos Komisijos posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2 / 3 Komisijos narių (slaptu ar atviru balsavimu, nusprendus balsų daugumai). Pirmam naujos sudėties Komisijos posėdžiui pirmininkauja Akademinės tarybos pirmininkas. Išrinkus naują pirmininką toliau posėdžiui vadovauja naujai išrinktas pirmininkas.
8. Komisijos nariui išėjus iš darbo / baigus studijas ar dėl kitų priežasčių negalint eiti savo pareigų, skiriamas naujas komisijos narys, vadovaujantis šio Reglamento ketvirtu ir penktu punktais.
9. Komisijos pirmininko pareigos:
 - 9.1. organizuoti Komisijos darbą ir atsakyti už jos veiklą;
 - 9.2. priimti rašytinius prašymus dėl galimai įvykdytų Kodekso nuostatų pažeidimų;
 - 9.3. šaukti Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauti;
 - 9.4. pasirašyti posėdžio protokolus ir nutarimus užtikrinant, kad juose būtų teisingai atspindėti posėdyje priimti sprendimai;
 - 9.5. pristatyti Komisijos siūlymus Kolegijos direktoriui;
 - 9.6. laikytis konfidencialumo ir neatskleisti tiriamos medžiagos, išskyrus Kodekso 9.4 punkte numatytu atveju;

- 9.7. viešinti Kodekso normas Kolegijos bendruomenėje ir už jos ribų.
10. Komisijos sekretorius renkamas visai kadencijai arba atskirai kiekvienam posėdžiui.
11. Sprendimas priimamas bendru Komisijos sutarimu pirmame naujos kadencijos posėdyje.
12. Komisijos sekretoriaus pareigos:
 - 12.1. protokoluoti posėdžius ir ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo posėdžio dienos pateikti protokolus Komisijos pirmininkui registruoti Kolegijos dokumentų valdymo sistemoje;
 - 12.2. atlikti kitus Komisijos pirmininko pavedimus;
 - 12.3. laikytis konfidencialumo ir neatskleisti tiriamos medžiagos;
 - 12.4. viešinti Kodekso normas Kolegijos bendruomenėje ir už jos ribų.
13. Komisijos nario pareigos:
 - 13.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;
 - 13.2. laikytis nešališkumo, objektyvumo principo išsakant savo poziciją ir teikiant siūlymus;
 - 13.3. laikytis konfidencialumo ir neatskleisti tiriamos medžiagos;
 - 13.4. viešinti Kodekso normas Kolegijos bendruomenėje ir už jos ribų.
14. Jeigu Komisijos narys galimai netinkamai vykdo pareigas ir / ar netinkamai pasinaudoja suteiktomis teisėmis, Komisijos pirmininkas Komisijos narių pritarimu turi teisę kreiptis į tą narį išrinkusį padalinį su prašymu persvarstyti Komisijos nario kandidatūrą. Jei padalinys pateikus pareigų vykdymo ir / ar netinkamo pasinaudojimo suteiktomis teisėmis argumentus pripažįsta pagrįstais, jis kreipiasi į Akademinei tarybą dėl Komisijos nario atšaukimo iš pareigų.

III SKYRIUS

KOMISIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Komisija savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti šiame Reglamente nustatytas funkcijas susirinkęs į pirmąjį posėdį.
16. Komisijos posėdžiai šaukiami:
 - 16.1. gavus pranešimą ar informaciją apie galimus akademinės etikos ir / ar procedūrų pažeidimus;
 - 16.2. siekiant inicijuoti Kodekso papildymus ar pataisas;
 - 16.3. siekiant inicijuoti Kodekso sklaidos ir kitus reprezentacinius renginius;
 - 16.4. tobulinant ar keičiant Reglamento nuostatas.
17. Komisijos posėdis gali vykti ir nuotoliniu būdu. Nuotoliniu būdu vykstančiam posėdžiui turi būti parinktos tokios skaitmeninės ryšio priemonės, kurios užtikrintų, kad Komisijos narys laiku gautų informaciją ir galėtų išreikšti savo poziciją.
18. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pranešimas ar informacija susijusi su Komisijos pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja vyriausiasis amžiumi iš likusių Komisijos narių.
19. Komisija į posėdžius turi teisę kviešti ekspertus. Taikomosios mokslo veiklos etikos pažeidimų klausimais Komisija gali kreiptis į Kolegijos Mokslo tarybą.
20. Komisijos nariai privalo Komisijai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo nagrinėjimas ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo.
21. Komisijai pranešimai gali būti pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią galimas akademinės etikos pažeidimas buvo padarytas ar paaiškėjo. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jeigu nuo galimo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei šeši mėnesiai. Apie sprendimą nenagrinėti pranešimo ar informacijos Komisija raštu asmeniui praneša ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pranešimo ar informacijos gavimo dienos.
22. Pranešimai dėl galimų akademinės etikos pažeidimų pateikiami raštu Komisijos pirmininkui elektroniniu paštu, kuris nurodytas Kolegijos tinklapio skiltyje KVK Akademinei etikos komisija. Pranešimą Komisijai persiunčia tiesiogiai, ne per tarpininkus, pareiškėjas.

23. Pranešimus Komisijai taip pat deleguoja (vizuodamas vykdymo žymą) Kolegijos direktorius, tiesiogiai gavęs informaciją iš pareiškėjo dėl galimų akademinės etikos pažeidimų.
24. Pranešime turi būti nurodyta:
 - 24.1. pareiškėjo vardas, pavardė, užimamos pareigos arba padalinys, kuriame studijuoja pareiškėjas, Kolegijos suteikto elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;
 - 24.2. apibūdintas galimas akademinės etikos pažeidimas ir nurodyta bei pridėta turima informacija ar nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą;
 - 24.3. konkretus pareiškėjo prašymas;
 - 24.4. pareiškėjo parašas.
25. Anoniminiai ir kitų Reglamento dvidešimt trečio punkto reikalavimų neatitinkantys kreipimaisi nesvarstomi.
26. Kolegijos akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas ar informacija, yra informuojamas apie pranešimo turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per penkias darbo dienas nuo informavimo dienos. Esant Kolegijos akademinės bendruomenės narių, dėl kurių gautas pranešimas ar informacija, prašymui, gali būti pateikiama susipažinti su asmens duomenų subjektu susijusi esama medžiaga ir, jeigu reikia, ji nuasmeninama, nustačius kito asmens duomenų buvimą. Komisija turi teisę priimti sprendimą, jeigu Kolegijos akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas ar informacija, atsisako pateikti arba nepateikia paaiškinimų per nustatytą laiką.
27. Kolegijos akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas ar informacija, turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs pranešimas ar informacija.
28. Komisija privalo išnagrinėti gautą pranešimą ar informaciją, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komisijos pirmininko) atsakyti pareiškėjui ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo ar informacijos gavimo dienos. Komisija pranešimo ar informacijos išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.
29. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neatskleisti (neskleisti) tiriamos medžiagos ir / ar informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas, užtikrinti pranešėjo konfidencialumą.
30. Komisija vertindama galimai neetišką elgesį atsižvelgia į galimo neetiško elgesio padarymo pobūdį, dažnumą, intensyvumą, vietą, kontekstą, trukmę.
31. Komisija išnagrinėjusi pranešimą ar informaciją savo sprendimu konstatuoja akademinės etikos pažeidimo buvimą arba nebuvimą. Nustačiusi akademinės etikos pažeidimą, atsižvelgdama į pažeidimo sunkumą, priima siūlymą, kurį pateikia pareiškėjui, pažeidėjui ir Kolegijos direktoriui.
32. Sprendimai ir siūlymai posėdžiuose priimami atviru arba slaptu balsavimu (slaptu, jei to reikalauja bent vienas Komisijos narys, dalyvaujantis posėdyje).
33. Kolegijos direktorius, gavęs Komisijos sprendimą, atsižvelgęs į Komisijos rekomendacijas dėl poveikio priemonių taikymo, gali imtis vienos iš poveikio priemonių taikymo prieš Kodekso pažeidėją.
34. Galimos poveikio priemonės:
 - 34.1. asmeninis įspėjimas (viešai neatskleidžiant informacijos apie etikos pažeidimą);
 - 34.2. viešas įspėjimas (viešai atskleidžiant nuasmenintą informaciją apie etikos pažeidimą);
 - 34.3. drausminė nuobauda numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba studijų tvarką Kolegijoje reglamentuojančiuose dokumentuose;
 - 34.4. rekomenduoti kitas poveikio priemones.
35. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.
36. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip penki Komisijos nariai.
37. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo Komisijoje svarstomo klausimo, jei yra bent viena iš minimų sąlygų:

- 37.1. Komisijos narys susijęs su prašymo autoriumi arba prašyme minimais asmenimis tiesioginio pavaldumo darbo santykiais;
 - 37.2. Komisijos narys susijęs su prašymo autoriumi arba prašyme minimais asmenimis artimais giminystės ryšiais;
 - 37.3. kitais nenurodytais atvejais, jei Komisijos narių sprendimu yra pagrindas galimam Komisijos nario ir prašymo autoriaus, kitų prašyme minimų asmenų interesų konfliktui arba sprendimo priėmimo neobjektyvumui.
38. Komisijos sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Visi Komisijos veiklos procedūriniai klausimai, kurie nenumatyti šiame Reglamente, Komisijos narių teikimu, gali būti išspręsti atskiru Komisijos narių sutarimu.
 40. Reglamentas įsigalioja patvirtinus jį Kolegijos direktoriui.
 41. Reglamentas viešai skelbiamas Kolegijos svetainėje.
-